



**LEGA NAZIONALE DILETTANTI
DELEGAZIONE PROVINCIALE DI SAVONA**

Via Paolo Boselli 2/1 - 17100 Savona
Numero Unico LND Liguria: 010995151

Pec: dplnd.savona@pec.it

E-mail: dp.savona@lnd.it – del.savona.segreteria@lnd.it

E-mail Giudice Sportivo: del.savona.giudice@lnd.it

E-mail Settore Giovanile e Scolastico: del.savona.sgs@lnd.it

E-mail Campi / Programma gare: dpsavona.campisportivi@lnd.it

Pronto A.I.A. Sezione Savona: 3248907049 – Sezione Albenga: 3397111201

Sito internet: <https://liguria.lnd.it/>

STAGIONE SPORTIVA 2025/2026

COMUNICATO UFFICIALE N° 90 DELL' 11/06/2026

COMUNICAZIONI F.I.G.C.

Nessuna comunicazione

COMUNICAZIONI L.N.D.

In allegato al presente Comunicato Ufficiale si trasmette:

- Comunicati Ufficiali dal n. 485 al n. 488 della L.N.D. Stagione Sportiva 2025/2026;
- Circolari n. 47 e 48 della L.N.D. Stagione Sportiva 2025/2026.

COMUNICAZIONI S.G.S.

Nessuna comunicazione

COMUNICAZIONI COMITATO REGIONALE LIGURIA

1.1. Segreteria

DOMANDE DI AFFILIAZIONE ALLA F.I.G.C. (Art. 15 NOIF) PORTALE SERVIZI ANAGRAFE

Si ricorda a tutte le Società che per l'espletamento delle attività in epigrafe indicate, si dovrà **necessariamente** procedere attraverso l'attivazione di una nuova piattaforma sul portale servizi FIGC all'uopo dedicato, reperibile al link sotto riportato:

<https://anagrafefederale.figc.it/>

In relazione alle pratiche di cui trattasi, si rimanda alle disposizioni di cui all'Art. 15 NOIF riportando, a seguire, un riepilogo della documentazione da presentare, ricordando, inoltre, che **le Società hanno l'obbligo di comunicare l'indirizzo di posta elettronica certificata** eletto per le comunicazioni e che tale informazione è condizione per l'affiliazione.

Si rammenta, inoltre, che la Denominazione Sociale deve rispettare il **principio di priorità e di ordinato andamento delle attività sportive** di cui all'Art. 17 N.O.I.F. e, qualora sia già affiliata un'altra Società con nome simile all'interno dello stesso Comune e/o Regione, è necessario inserire un'aggettivazione che **preceda** la denominazione di specie. La denominazione societaria, inoltre, non deve essere **fuorviante** rispetto alla natura giuridica del soggetto (un'associazione sportiva dilettantistica non può denominarsi S.S.D.).

Se la Società è una A.S.D. senza personalità giuridica

- **Modulo richiesta di Affiliazione** (generato dal Portale Servizi)
- **Atto Costitutivo** redatto in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Statuto Sociale** redatto in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Dichiarazione di disponibilità di un idoneo campo da giuoco**
- **Ricevuta di pagamento della Tassa di Affiliazione** – da effettuarsi **esclusivamente** tramite bonifico bancario sul c/c intestato "F.I.G.C. L.N.D. COM.REG.LIGURIA" presso Banca Nazionale del Lavoro, al seguente IBAN IT07R0100501400000000008086
- **Autocertificazione NOIF 22 bis dell'Organigramma (Direttivo + Dirigenti)**
- **Certificato di attribuzione del Codice Fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate**

Se la Società è una S.S.D.

- **Modulo richiesta di Affiliazione** (generato dal Portale Servizi)
- **Atto Costitutivo** redatto in forma di atto pubblico (dal notaio)
- **Statuto Sociale** redatto in forma di atto pubblico (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Dichiarazione di disponibilità di un idoneo campo da giuoco**
- **Ricevuta di pagamento della Tassa di Affiliazione** – da effettuarsi **esclusivamente** tramite bonifico bancario sul c/c intestato "F.I.G.C. L.N.D. COM.REG.LIGURIA" presso Banca Nazionale del Lavoro, al seguente IBAN IT07R0100501400000000008086
- **Autocertificazione NOIF 22 bis dell'Organigramma (Direttivo + Dirigenti)**
- **Certificato di attribuzione del Codice Fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate o visura camerale**

Se la Società è una A.S.D. con personalità giuridica

- **Modulo richiesta di Affiliazione** (generato dal Portale Servizi)
- **Atto Costitutivo** redatto in forma di atto pubblico (dal notaio)
- **Statuto Sociale** redatto in forma di atto pubblico (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Dichiarazione di disponibilità di un idoneo campo da giuoco**
- **Ricevuta di pagamento della Tassa di Affiliazione** – da effettuarsi **esclusivamente** tramite bonifico bancario sul c/c intestato "F.I.G.C. L.N.D. COM.REG.LIGURIA" presso Banca Nazionale del Lavoro, al seguente IBAN IT07R0100501400000000008086
- **Autocertificazione NOIF 22 bis dell'Organigramma (Direttivo + Dirigenti)**
- **Certificato di attribuzione del Codice Fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate**

MUTAMENTI DI DENOMINAZIONE SOCIALE (Art. 17 NOIF)
PORTALE SERVIZI ANAGRAFE <https://anagrafefederale.figc.it/>

Le domande dovranno pervenire tramite il Portale Anagrafe FIGC entro il 15 luglio

Si rammenta, inoltre, che la Denominazione Sociale deve rispettare il **principio di priorità e di ordinato andamento delle attività sportive** di cui all'Art. 17 N.O.I.F. e, qualora sia già affiliata un'altra Società con nome simile all'interno dello stesso Comune e/o Regione, è necessario inserire un'aggettivazione che **preceda** la denominazione di specie. La denominazione societaria, inoltre, non deve essere **fuorviante** rispetto alla natura giuridica del soggetto (un'associazione sportiva dilettantistica non può denominarsi S.S.D.).

Se la Società è una A.S.D. senza personalità giuridica

- **Modulo richiesta mutamento denominazione** (generato dal Portale Servizi)
- **Atto Costitutivo** redatto in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Statuto Sociale** redatto in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Verbale assembleare deliberante il mutamento** in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Ricevuta AdE di ricezione della variazione, o certificato Codice Fiscale rilasciato da AdE o visura cassetto fiscale aggiornato con nuova denominazione**

Se la Società è una S.S.D.

- **Modulo richiesta mutamento denominazione** (generato dal Portale Servizi)
- **Atto Costitutivo** redatto in forma di atto pubblico (dal notaio)
- **Statuto Sociale** redatto in forma di atto pubblico (dal notaio)
- **Verbale assembleare deliberante il mutamento** in forma di atto pubblico (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Ricevuta AdE di ricezione della variazione, o certificato Codice Fiscale rilasciato da AdE o visura camerale/cassetto fiscale aggiornati con nuova denominazione**

Se la Società è una A.S.D. con personalità giuridica

- **Modulo richiesta mutamento denominazione** (generato dal Portale Servizi)
- **Atto Costitutivo** redatto in forma di atto pubblico (dal notaio)
- **Statuto Sociale** redatto in forma di atto pubblico (dal notaio)
- **Verbale assembleare deliberante il mutamento** in forma di atto pubblico (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Ricevuta AdE di ricezione della variazione, o certificato Codice Fiscale rilasciato da AdE o visura cassetto fiscale aggiornato con nuova denominazione**

Atto Costitutivo: qualora la Società si trovasse nell'impossibilità di reperire il documento, dovrà produrre copia della denuncia di smarrimento

Atti di trasformazione eterogenea

Una S.S.D. può trasformarsi in A.S.D. e viceversa (art. 2500 – *septies* e *octies* c.c.). Le trasformazioni eterogenee hanno effetto solo dopo che siano decorsi sessanta giorni dall'ultimo adempimento pubblicitario richiesto (art. 2500 – *novies* c.c.).

Il verbale assembleare deliberante la trasformazione eterogenea deve essere disposto per atto pubblico (quindi da notaio) o scrittura privata autenticata. Per le domande successive all'atto di trasformazione (es. mutamento di denominazione sociale, fusione, scissione, conferimento d'azienda) è necessario calcolare in anticipo il termine di sessanta giorni rispetto alle scadenze federali al fine di conciliare le tempistiche.

TRASFERIMENTI DI SEDE SOCIALE (Art. 18 NOIF) **PORTALE SERVIZI ANAGRAFE <https://anagrafefederale.figc.it/>**

Le domande dovranno pervenire tramite il Portale Anagrafe FIGC entro il 15 luglio

Se la Società è una A.S.D. senza personalità giuridica

- **Modulo richiesta di trasferimento** (generato dal Portale Servizi)
- **Statuto Sociale** redatto in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Verbale assembleare deliberante il trasferimento** in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Ricevuta AdE di ricezione della variazione, o certificato Codice Fiscale rilasciato da AdE o visura cassetto fiscale aggiornato con nuova sede**

Se la Società è una S.S.D.

- **Modulo richiesta di trasferimento** (generato dal Portale Servizi)
- **Statuto Sociale** redatto in forma di atto pubblico (dal notaio)
- **Verbale assembleare deliberante il trasferimento** in forma di atto pubblico (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Ricevuta AdE di ricezione della variazione, o certificato Codice Fiscale rilasciato da AdE o visura camerale/cassetto fiscale aggiornati con nuova sede**

Se la Società è una A.S.D. con personalità giuridica

- **Modulo richiesta di trasferimento** (generato dal Portale Servizi)
- **Statuto Sociale** redatto in forma di atto pubblico (dal notaio)
- **Verbale assembleare deliberante il trasferimento** in forma di atto pubblico (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Ricevuta AdE di ricezione della variazione, o certificato Codice Fiscale rilasciato da AdE o visura cassetto fiscale aggiornato con nuova sede**

Giova, inoltre, ricordare quanto segue:

- La delibera assembleare di trasferimento di sede deve espressamente prevedere, **quale condizione sospensiva, l'approvazione da parte del Presidente Federale.**
- La Società deve essere affiliata alla FIGC almeno da **due stagioni sportive.**
- Il trasferimento di sede deve avvenire in un **Comune confinante.**
- La Società, **nelle ultime due stagioni sportive**, non deve aver trasferito la propria sede sociale in altro Comune né essere stata oggetto di fusioni, scissioni, conferimenti d'azienda

FUSIONI (Art. 20 NOIF)**PORTALE SERVIZI ANAGRAFE <https://anagrafefederale.figc.it/>****Le domande dovranno pervenire tramite il Portale Anagrafe FIGC entro il 15 luglio****Unificazione di due o più società in una sola****Se la Società è una A.S.D. senza personalità giuridica**

- Modulo richiesta di fusione (generato dal Portale Servizi)
- Progetto/i di fusione **in scrittura privata non autenticata dal notaio** con relazioni peritali o in alternativa Atto di fusione **in scrittura privata non autenticata dal notaio** con relazioni peritali
- Verballi assembleari deliberanti l'approvazione del progetto di fusione **in scrittura privata non autenticata dal notaio**
- Atto costitutivo e statuto sociale della società che prosegue l'attività **in scrittura privata non autenticata dal notaio**
- Elenchi nominativi dei componenti degli organi direttivi delle Società fuse e della Società che prosegue l'attività dopo la fusione
- Ricevuta di ricezione dell'operazione da parte dell'Agenzia Entrate e mod. AA7/10 inviato/depositato presso A.E.

Se la Società è una S.S.D.

- Modulo richiesta di fusione (generato dal Portale Servizi)
- Progetto/i di fusione **in scrittura privata non autenticata dal notaio** con relazioni peritali o in alternativa Atto di fusione **in forma di atto pubblico (dal notaio)** con relazioni peritali
- Verballi assembleari deliberanti l'approvazione del progetto di fusione **in forma di atto pubblico (dal notaio)**
- Atto costitutivo e statuto sociale della società che prosegue l'attività **in forma di atto pubblico (dal notaio)**
- Elenchi nominativi dei componenti degli organi direttivi delle Società fuse e della Società che prosegue l'attività dopo la fusione
- Ricevuta di ricezione dell'operazione da parte dell'Agenzia Entrate e mod. AA7/10 inviato/depositato presso A.E.

Se la Società è una A.S.D. con personalità giuridica

- Modulo richiesta di fusione (generato dal Portale Servizi)
- Progetto/i di fusione **in scrittura privata non autenticata dal notaio** con relazioni peritali o in alternativa Atto di fusione **in forma di atto pubblico (dal notaio)** con relazioni peritali
- Verbali assembleari deliberanti l'approvazione del progetto di fusione **in forma di atto pubblico (dal notaio)**
- Atto costitutivo e statuto sociale della società che prosegue l'attività **in forma di atto pubblico (dal notaio)**
- Elenchi nominativi dei componenti degli organi direttivi delle Società fuse e della Società che prosegue l'attività dopo la fusione
- Ricevuta di ricezione dell'operazione da parte dell'Agenzia Entrate e mod. AA7/10 inviato/depositato presso A.E.

Progetto di Fusione:

È il progetto redatto dagli **amministratori** delle diverse Società partecipanti alla fusione, nel quale sono fissate, sulla base delle trattative intercorse, **le condizioni e le modalità dell'operazione** da sottoporre all'approvazione dell'assemblea. Deve avere **identico contenuto** per tutte le società; deve contenere:

- Motivazioni di carattere **giuridico, strategico ed economico**.
- Denominazione sociale e sede delle Società partecipanti alla fusione.
- Denominazione sociale e sede della Società risultante dalla fusione.
- Rapporto di cambio delle azioni o quote (solo per le S.S.D.)

Atto di Fusione:

Stipulato da parte dei legali rappresentanti delle Società interessate, che danno **attuazione** alle relative delibere assembleari. Nella **fusione in senso stretto** funge da **atto costitutivo** della nuova Società. La fusione può essere attuata solo dopo che siano trascorsi **sessanta giorni** dalla **pubblicità** dell'ultima delibera delle Società che vi partecipano (calcolare in anticipo il termine rispetto alle scadenze federali, al fine di conciliare le tempistiche).

Relazioni Peritali:

A.S.D. – A.S.D.	A.S.D. – S.S.D.	S.S.D – S.S.D.
Situazione patrimoniale*	Situazione patrimoniale*	Situazione patrimoniale*
	Relazione degli amministratori**	Relazione degli amministratori**
	Relazione degli esperti***	Relazione degli esperti***

* Gli **amministratori** di ciascuna delle Società partecipanti alla fusione devono redigere una **situazione patrimoniale aggiornata della propria Società**.

** Gli **amministratori** delle Società partecipanti alla fusione devono redigere una relazione, la quale illustri e giustifichi il progetto di fusione e in particolare il **rapporto di cambio**.

*** Per ciascuna Società partecipante alla fusione, uno o più **esperti** devono redigere una relazione sulla **congruità del rapporto di cambio** ed esprimere un parere sull'**adeguatezza del metodo** o dei metodi seguiti dagli amministratori per la determinazione dello stesso.

Giova, inoltre, ricordare quanto segue:

- La fusione viene decisa da ciascuna delle Società che vi partecipano mediante l'approvazione del relativo progetto, il verbale viene redatto disgiuntamente dalle Società partecipanti alla fusione e non è previsto alcun verbale assembleare congiunto.
- Le delibere assembleari di approvazione del progetto di fusione devono espressamente prevedere, **quale condizione sospensiva, l'approvazione da parte del Presidente Federale**.
- Le Società oggetto di fusione devono essere affiliate alla FIGC almeno da **due stagioni sportive**.
- Le Società interessate devono avere **sede** nella **stessa** Provincia o in **Comuni confinanti di Province e/o Regioni differenti**.
- Le Società, **nelle ultime due stagioni sportive**, non devono aver trasferito la propria sede sociale in altro Comune né essere state oggetto di fusioni, scissioni, conferimenti d'azienda.

- Rimane **affiliata** alla FIGC la **Società che sorge dalla fusione** e ad essa sono attribuiti il **titolo sportivo superiore** tra quelli riconosciuti alle Società che hanno dato luogo alla fusione e **l'anzianità di affiliazione** della Società affiliatasi **per prima**.
- In caso di **fusione per incorporazione**, l'**atto costitutivo** dovrà essere quello **originario** della Società **incorporante**, lo **statuto** andrà **eventualmente adeguato** all'operazione; si ricorda che alla Società risultante dalla fusione sarà assegnato un **nuovo numero di matricola federale**.
- In caso di fusione **in senso stretto**, l'**atto costitutivo** della nuova Società **coinciderà con l'atto di fusione**, lo statuto sarà un documento distinto all'operazione e il numero di matricola della Società risultante dalla fusione sarà un **nuovo numero**

Fusioni per incorporazione ed in senso stretto

Nella fusione in senso stretto, si **costituisce una nuova Società**, che prende il posto di tutte le Società che si fondono; quella per incorporazione si realizza mediante **assorbimento** in una Società preesistente di una o più Società. La Società incorporante o che risulta dalla fusione **assume i diritti e gli obblighi** delle Società partecipanti alla fusione, proseguendo in tutti i loro rapporti, anche processuali, anteriori alla fusione (art. 2504 – *bis*, comma 1, c.c.)

SCISSIONI (Art. 20 NOIF)
PORTALE SERVIZI ANAGRAFE <https://anagrafefederale.figc.it/>

Le domande dovranno pervenire tramite il Portale Anagrafe FIGC entro il 15 luglio

Scomposizione e assegnazione del patrimonio di una Società in tutto o in parte ad altre Società, preesistenti o di nuova costituzione

Se la Società è una A.S.D. senza personalità giuridica

- **Modulo richiesta di scissione** (generato dal Portale Servizi)
- Progetto di scissione **in scrittura privata non autenticata dal notaio** con relazioni peritali o in alternativa Atto di scissione **in scrittura privata non autenticata dal notaio** con relazioni peritali
- Verbale/i assembleare/i deliberante/i l'approvazione del progetto di scissione **in scrittura privata non autenticata dal notaio**
- Atto costitutivo e statuto sociale (rif. D.Lgs. 36/2021) della/e società che prosegue/ono l'attività **in scrittura privata non autenticata dal notaio**
- Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo della Società scissa e della/e Società beneficiaria/e
- Ricevuta di ricezione dell'operazione da parte dell'Agenzia Entrate e mod. AA7/10 inviato/depositato presso A.E.

Se la Società è una S.S.D.

- **Modulo richiesta di scissione** (generato dal Portale Servizi)
- Progetto di scissione **in scrittura privata non autenticata dal notaio** con relazioni peritali o in alternativa Atto di scissione **in forma di atto pubblico (dal notaio)** con relazioni peritali
- Verbale/i assembleare/i deliberante/i l'approvazione del progetto di scissione **in forma di atto pubblico (dal notaio)**
- Atto costitutivo e statuto sociale (rif. D.Lgs. 36/2021) della/e società che prosegue/ono l'attività **in forma di atto pubblico (dal notaio)**
- Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo della Società scissa e della/e Società beneficiaria/e
- Ricevuta di ricezione dell'operazione da parte dell'Agenzia Entrate e mod. AA7/10 inviato/depositato presso A.E.

Se la Società è una A.S.D. con personalità giuridica

- **Modulo richiesta di scissione** (generato dal Portale Servizi)
- Progetto di scissione **in scrittura privata non autenticata dal notaio** con relazioni peritali o in alternativa Atto di scissione **in forma di atto pubblico (dal notaio)** con relazioni peritali
- Verbale/i assembleare/i deliberante/i l'approvazione del progetto di scissione **in forma di atto pubblico (dal notaio)**
- Atto costitutivo e statuto sociale (rif. D.Lgs. 36/2021) della/e società che prosegue/ono l'attività **in forma di atto pubblico (dal notaio)**
- Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo della Società scissa e della/e Società beneficiaria/e
- Ricevuta di ricezione dell'operazione da parte dell'Agenzia Entrate e mod. AA7/10 inviato/depositato presso A.E.

Progetto di Scissione:

È il progetto redatto dagli **amministratori** delle diverse Società partecipanti alla scissione (anche della/e beneficiaria/e, se preesistente/i), nel quale sono fissate, sulla base delle trattative intercorse, **le condizioni e le modalità dell'operazione** da sottoporre all'approvazione dell'assemblea. Deve avere **identico contenuto** per tutte le Società; deve contenere:

- Motivazioni di carattere **giuridico, strategico ed economico**.
- Denominazione sociale e sede delle Società partecipanti alla scissione.
- Denominazione sociale e sede della/e Società che prosegue/uono l'attività a seguito della scissione.
- Rapporto di cambio delle azioni o quote (solo per le S.S.D)

Atto di Scissione:

Stipulato da parte dei legali rappresentanti delle Società interessate, che danno attuazione alle relative delibere assembleari. Se sono beneficiarie Società di nuova costituzione, funge da atto costitutivo della/e stessa/e.

La scissione può essere attuata solo dopo che siano trascorsi sessanta giorni dalla pubblicità dell'ultima delibera delle Società che vi partecipano (calcolare in anticipo il termine rispetto alle scadenze federali, al fine di conciliare le tempistiche).

Relazioni Peritali:

A.S.D. – A.S.D.	A.S.D. – S.S.D.	S.S.D – S.S.D.
Situazione patrimoniale*	Situazione patrimoniale*	Situazione patrimoniale*
	Relazione degli amministratori**	Relazione degli amministratori**
	Relazione degli esperti***	Relazione degli esperti***

* Gli **amministratori** di ciascuna delle Società partecipanti alla scissione (anche della/e beneficiaria/e, se preesistente/i) devono redigere una **situazione patrimoniale aggiornata della propria Società**.

** Gli **amministratori** delle Società partecipanti alla scissione (anche della/e beneficiaria/e, se preesistente/i) devono redigere una relazione, la quale illustri e giustifichi il progetto di scissione e in particolare il **rapporto di cambio**.

*** Per ciascuna Società partecipante alla scissione (anche la/e beneficiaria/e, se preesistente/i), uno o più **esperti** devono redigere una relazione sulla **congruità del rapporto di cambio** ed esprimere un parere **sull'adeguatezza del metodo** o dei metodi seguiti dagli amministratori per la determinazione dello stesso.

Giova, inoltre, ricordare quanto segue:

- La scissione viene decisa da ciascuna delle Società che vi partecipano (anche dalla/e beneficiaria/e, se preesistente/i) mediante l'approvazione del relativo progetto, il verbale viene redatto disgiuntamente dalle Società partecipanti alla scissione. Non è previsto alcun verbale assembleare congiunto.
- Le delibere assembleari di approvazione del progetto di scissione devono espressamente prevedere, **quale condizione sospensiva, l'approvazione da parte del Presidente Federale**.

- Deve essere preservata l'**unitarietà dell'intera azienda sportiva** e garantita la **regolarità** e il **proseguimento** dell'attività sportiva.
- La Società oggetto di scissione deve essere affiliata alla FIGC almeno da **due stagioni sportive**.
- Le Società devono avere **sede** nella **stessa** Provincia o in **Comuni confinanti** di **Province e/o Regioni differenti**.
- Le Società, **nelle ultime due stagioni sportive**, non devono aver trasferito la propria sede sociale in altro Comune né essere state oggetto di fusioni, scissioni, conferimenti d'azienda.
- In caso di scissione totale è **affiliata** alla FIGC unicamente la Società cui **risulta trasferita l'intera azienda sportiva**. A detta Società sono attribuiti il **titolo sportivo** e l'**anzianità di affiliazione** della **Società scissa**.
- In ambito **dilettantistico** e di **calcio professionistico femminile**, al solo fine di consentire la **separazione** tra settori diversi dell'attività sportiva (CM, CF e C5M, C5F) è consentita la scissione mediante **trasferimento dei singoli rami dell'azienda sportiva**, comprensivi del titolo sportivo, in **più Società** di cui soltanto **una** conserva l'anzianità di affiliazione.

Scissioni Totali o Parziali

Nella scissione totale, l'intero patrimonio della società che si scinde viene trasferito a una o più Società. In quella parziale invece solo parte del patrimonio della Società che si scinde viene trasferita ad una o più altre Società. Ai soci della Società scissa sono assegnate azioni o quote della/e Società beneficiarie del trasferimento patrimoniale.

Scissioni a favore di nuove Società o Società preesistenti/i

In caso di **scissione a favore di Società di nuova costituzione**, il progetto di scissione e il verbale assembleare saranno di competenza della sola Società scissa. La Società di nuova costituzione, beneficiaria della scissione, dovrà preventivamente affidarsi attraverso il portale Anagrafe federale e l'**atto costitutivo** dovrà essere di pari data del verbale di scissione prodotto dalla Società scissa, nonché riportare il fatto di essersi costituita dalla scissione della Società scissa; lo **statuto** sarà un documento **distinto**.

In caso di **scissione a favore di Società preesistenti/i**, il progetto di scissione e il verbale assembleare saranno di competenza di **tutte le Società coinvolte**. L'**atto costitutivo** della/e Società che prosegue/ono l'attività a seguito della scissione dovrà essere quello **originario**, mentre lo **statuto** andrà **eventualmente adeguato** all'operazione.

CONFERIMENTI D'AZIENDA (Art. 20 NOIF)
PORTALE SERVIZI ANAGRAFE <https://anagrafefederale.figc.it/>

Le domande dovranno pervenire tramite il Portale Anagrafe FIGC entro il 15 luglio

Operazione mediante la quale un'**intera azienda** o un **ramo** ad essa relativo è **trasferito** da una **Società conferente** ad una **Società conferitaria**. La conferente, in contropartita del conferimento, **non riceve denaro** – come nel caso della cessione d'azienda – **ma azioni o quote** appositamente emesse dalla conferitaria.

In ambito dilettantistico, è un'operazione riguardante le sole S.S.D. e la Società conferitaria deve essere interamente posseduta dalla conferente.

S.S.D.

- **Modulo richiesta di conferimento** (generato dal Portale Servizi)
- Verbale assembleare deliberante l'approvazione dell'operazione **in forma di atto pubblico** (dal notaio)
- Atto di conferimento **in forma di atto pubblico** (dal notaio) con perizia di stima
- Atto costitutivo e statuto sociale della società che prosegue l'attività **in forma di atto pubblico** (dal notaio)
- Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo della Società conferita e della Società conferitaria
- Ricevuta della comunicazione all'Agenzia Entrate e mod. AA7/10 inviato/depositato all'A.E.

Perizia Stimata:

Deve essere redatta da un **esperto** per conto della conferente e contenere gli **elementi** previsti dalla legge (**analisi** dell'azienda, descrizione analitica dei **cespiti**, dei crediti, dei debiti, illustrazione dei criteri di valutazione ecc.)

Verbali Assembleari:

Il conferimento viene deliberato dall'assemblea dei soci di **ciascuna** delle Società interessate (anche dalla **conferitaria**, se preesistente).

Atto di Conferimento:

Stipulato da parte dei legali rappresentanti delle Società interessate, che danno **attuazione** alle relative delibere assembleari. Se la conferitaria è una Società di **nuova costituzione**, funge **da atto costitutivo** della stessa.

Giova, inoltre, ricordare quanto segue:

- Le delibere assembleari devono espressamente prevedere, **quale condizione sospensiva, l'approvazione da parte del Presidente Federale.**
- Deve essere preservata **l'unitarietà dell'intera azienda sportiva**, garantita la **regolarità** e il **proseguimento** dell'attività sportiva e la Società conferitaria deve essere **interamente posseduta** dalla conferente.
- La Società conferente deve essere affiliata alla FIGC almeno da **due stagioni sportive.**
- Le Società devono avere **sede** nella **stessa** Provincia o in **Comuni confinanti** di **Province e/o Regioni differenti.**
- Le Società, **nelle ultime due stagioni sportive**, non devono aver trasferito la propria sede sociale in altro Comune né essere state oggetto di fusioni, scissioni, conferimenti d'azienda.
- È **affiliata** alla FIGC unicamente la Società cui **risulta trasferita l'intera azienda sportiva.** A detta Società sono attribuiti il **titolo sportivo** e **l'anzianità di affiliazione** della **Società conferente**
- In caso di conferimento a favore di Società di nuova costituzione, il verbale assembleare sarà di competenza della sola Società conferente. Dovrà essere contestualmente inviata la richiesta di affiliazione della Società conferitaria.
- L'atto costitutivo della nuova Società coinciderà con l'atto di conferimento, mentre lo statuto sarà un documento distinto.
- In caso di conferimento a favore di Società preesistente, il verbale assembleare sarà di competenza di entrambe le Società coinvolte. L'atto costitutivo della Società che prosegue l'attività a seguito del conferimento dovrà essere quello originario, mentre lo statuto andrà adeguato all'operazione.
- Non è previsto alcun verbale assembleare congiunto delle due Società

FASE REGIONALE PLAY OFF CAMPIONATO DI PRIMA CATEGORIA STAGIONE SPORTIVA 2025/2026
--

3° Turno – Fase Regionale

Ventimigliacalcio	-	Campese F.B.C.	gara 04
Borgo Incrociati	-	Casarza Ligure	gara 05

Gara 04:

Ventimigliacalcio – Campese F.B.C. **5 – 1**

Gara 05:

Borgo Incrociati – Casarza Ligure **1 – 2 d.t.s.**

4° Turno – Fase Regionale

Ventimigliacalcio – Casarza Ligure	4 – 5	gara 06
Campese F.B.C. – Borgo Incrociati	1 – 2	gara 07

Sulla base dei risultati del 4° turno verrà stilata una classifica come di seguito indicato:

vincente gara 06: Casarza Ligure	I° avente diritto
perdente gara 06: Ventimigliacalcio	II° avente diritto
vincente gara 07: Borgo Incrociati	III° avente diritto
perdente gara 07: Campese F.B.C.	IV° avente diritto

Le Società perdenti al secondo turno verranno classificate dal V° al VIII° posto in base alla classifica finale delle società da cui sono state eliminate.

La classifica finale ottenuta sarà valida sia per il completamento degli organici al termine della stagione sportiva 2025/2026 che per gli eventuali reintegri ("ripescaggi") successivi alla chiusura delle iscrizioni della stagione sportiva 2026/2027.

CAMPIONATO DI SECONDA CATEGORIA – FASE REGIONALE PLAY OFF STAGIONE SPORTIVA 2025/2026

Terzo turno – Fase Regionale

1^ Giornata

Girone A1:

Recreativo – Sassello

0 – 1

Riposa: Vallecrosia Academy

Girone A2:

Recco 2019 – Colli 2024

2 – 3

Riposa: Castelletto

2^ Giornata

Girone A1:

Vallecrosia Academy – Recreativo

2 – 0

Girone A2:

Castelletto – Recco 2019

3 – 1

Riposa: Colli 2024

3^ Giornata

Girone A1:

Sassello – Vallecrosia Academy

2 – 1

Riposa: Recreativo

Girone A2:

Colli 2024 – Castelletto

3 – 4

Riposa: Recco 2019

CLASSIFICA GIRONE A1

Squadra	PT	G	V	N	P	GF	GS	DR	PE
SASSELLO	6	2	2	0	0	3	1	2	0
VALLECROSIA ACADEMY	3	2	1	0	1	3	2	1	0
RECREATIVO	0	2	0	0	2	0	3	-3	0

CLASSIFICA GIRONE A2

Squadra	PT	G	V	N	P	GF	GS	DR	PE
CASTELLETTO	6	2	2	0	0	7	4	3	0
COLLI 2024	3	2	1	0	1	6	6	0	0
RECCO 2019	0	2	0	0	2	3	6	-3	0

Finali**domenica 7 giugno 2026**Sassello – Castelletto 0 – 4 **gara 04****domenica 7 giugno 2026**Vallecrosia Academy – Colli 2024 5 – 2 **gara 05****sabato 6 giugno 2026**Recreativo – Recco 2019 3 – 1 **gara 06**

Sulla base dei meccanismi di promozione/retrocessione che hanno determinato la priorità per le n. 06 Società vincenti i play off del rispettivo girone del Campionato di Seconda Categoria, e sulla base dei risultati della Fase Finale verrà stilata una classifica come di seguito indicato che determinerà le aventi diritto successive alle sei vincenti i play off:

–	vincente gara 04:	Castelletto	VII° avente diritto
–	perdente gara 04:	Sassello	VIII° avente diritto
–	vincente gara 05:	Vallecrosia Academy	IX° avente diritto
–	perdente gara 05:	Colli 2024	X° avente diritto
–	vincente gara 06:	Recreativo	XI° avente diritto
–	perdente gara 06:	Recco 2019	XII° avente diritto

La classifica finale delle aventi diritto, così determinata, sarà valida sia per il completamento degli organici al termine della stagione sportiva 2025/2026 che per gli eventuali reintegri ("ripescaggi") successivi alla chiusura delle iscrizioni della stagione sportiva 2026/2027.

TROFEO "LANTERNA 2026" POST CAMPIONATO JUNIORES
--

FINALEFootball Genova Calcio – Campomorone Sant'Olcese: **3 – 1**

La Società **A.S.D. Football Genova Calcio** si aggiudica il "Trofeo Lanterna" Categoria Under 19, alla Società, ai Dirigenti, Tecnici ed Atleti il Comitato Regionale esprime le più vive congratulazioni per il prestigioso traguardo conseguito.

VALORIZZAZIONE GIOVANI CAMPIONATO DI ECCELLENZA
--

Si pubblica, a seguire, la classifica definitiva riguardante il progetto di valorizzazione dei giovani nel campionato di Eccellenza; per il relativo Regolamento si rimanda al Comunicato Ufficiale N° 23 del 16/10/2025

SOCIETA'		PUNTI + BONUS	PUNTI	BONUS
GOLFOPARADISOPRORECCO C.A.	A	123,00	123,00	0,00
MOLASSANA BOERO A.S.D.	A	98,40	82,00	16,40
FEZZANESE	A	80,00	80,00	0,00
MILLESIMO CALCIO	A	48,00	48,00	0,00
ATHLETIC CLUB ALBARO	A	43,20	36,00	7,20
FOOTBALL GENOVA CALCIO	A	31,20	26,00	5,20
CAMPOMORONE SANT OLCESE	A	21,60	18,00	3,60
BUSALLA CALCIO	A	15,60	13,00	2,60
PIETRA LIGURE 1956	A	3,00	3,00	0,00
ARENZANO FOOTBALL CLUB	A			0,00
RIVASAMBA H.C.A.	A			0,00
VOLTRESE VULTUR SSDARL	A			0,00

Non sono inserite in graduatoria le sotto indicate Società ai sensi dei punti 4/a) e 4/b) del Regolamento, i quali prevedono che "Non avranno diritto al premio: a) le Società di Eccellenza e Promozione che non partecipano al Campionato Juniores Under 19 maschile di calcio a 11 2025/2026 di competenza ovvero si ritireranno nel corso del Campionato; b) le Società che al termine del Campionato di Eccellenza 2025/2026 retrocederanno direttamente al Campionato di Promozione (ossia non disputando il play out), e le Società che al termine del Campionato di Promozione 2025/2026 retrocederanno direttamente al Campionato di Prima Categoria (ossia non disputando il play out);"

- 941052 CARCARESE
- 951475 FOOTBALL CLUB BOGLIASCO
- 922709 SAN FRANCESCO LOANO
- 912040 SPORTING TAGGIA SANREMO

VALORIZZAZIONE GIOVANI CAMPIONATI DI PROMOZIONE GIRONI A - B

Si pubblica, a seguire, la classifica definitiva riguardante il progetto di valorizzazione dei giovani nel campionato di Promozione; per il relativo Regolamento si rimanda al Comunicato Ufficiale N° 23 del 16/10/2025

GIRONE "A"

SOCIETA'		PUNTI + BONUS	PUNTI	BONUS
LEGINO 1910	A	135,60	113,00	22,60
SUPERBA CALCIO 2017	A	79,20	66,00	13,20
SAMPIERDARENESE	A	43,20	36,00	7,20
CERIALE PROGETTO CALCIO	A	42,00	35,00	7,00
PRAESE 1945	A	24,00	20,00	4,00
LITTLE CLUB JAMES	A	12,00	10,00	2,00
PONTELUNGO 1949	A	7,20	6,00	1,20
SESTRESE BOR. 1919	A	4,80	4,00	0,80
ALBISSOLE 1909	A	3,60	3,00	0,60
BAIA ALASSIO AUXILIUM	A			0,00
FINALE	A			0,00

Non sono inserite in graduatoria le sotto indicate Società ai sensi dei punti 4/a) e 4/b) del Regolamento, i quali prevedono che "Non avranno diritto al premio: a) le Società di Eccellenza e Promozione che non partecipano al Campionato Juniores Under 19 maschile di calcio a 11 2025/2026 di competenza ovvero si ritireranno nel corso del Campionato; b) le Società che al termine del Campionato di Eccellenza 2025/2026 retrocederanno direttamente al Campionato di Promozione (ossia non disputando il play out), e le Società che al termine del Campionato di Promozione 2025/2026 retrocederanno direttamente al Campionato di Prima Categoria (ossia non disputando il play out);"

- 935610 CA DE RISSI SG
- 915706 MASONE
- 78065 SAVONA F.B.C. 1907
- 75796 SERRA RICCO 1971
- 954521 NEW BRAGNO CALCIO

GIRONE "B"

SOCIETA'		PUNTI + BONUS	PUNTI	BONUS	PENAL.
CALVARESE 1923	B	371,00	371,00	0,00	
TARROS SARZANESE SARZANESE	B	178,80	149,00	29,80	
FOLLO FOOTBALL CLUB	B	106,00	106,00	0,00	
DON BOSCO SPEZIA CALCIO	B	94,80	79,00	15,80	
SAN DESIDERIO	B	55,00	55,00	0,00	6,00
MAGRA AZZURRI	B	44,00	44,00	0,00	
A.N.P.I. SPORT E.CASASSA	B	36,00	30,00	6,00	
LEVANTO CALCIO	B	36,00	36,00	0,00	
INTERCOMUNALE BEVERINO	B	35,00	35,00	0,00	
ANGELO BAIARDO	B	22,80	19,00	3,80	
CANALETTO SEPOR	B	12,00	10,00	2,00	
SAMMARGHERITENSE 1903	B	8,00	8,00	0,00	
VALLESCRIVIA 2018	B	3,00	3,00	0,00	

Non sono inserite in graduatoria le sotto indicate Società ai sensi dei punti 4/a) e 4/b) del Regolamento, i quali prevedono che "Non avranno diritto al premio: a) le Società di Eccellenza e Promozione che non partecipano al Campionato Juniores Under 19 maschile di calcio a 11 2025/2026 di competenza ovvero si ritireranno nel corso del Campionato; b) le Società che al termine del Campionato di Eccellenza 2025/2026 retrocederanno direttamente al Campionato di Promozione (ossia non disputando il play out), e le Società che al termine del Campionato di Promozione 2025/2026 retrocederanno direttamente al Campionato di Prima Categoria (ossia non disputando il play out); c) le Società che rinunciano, o ne siano escluse per qualsiasi ragione, alla partecipazione al Campionato di Eccellenza o di Promozione di propria competenza per la Stagione Sportiva 2026/2027; "

- 76044 SAN CIPRIANO
- 932516 CAPERANESE 2015
- 26630 SANTERENZINA

RISOLUZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE DI LAVORO SPORTIVO O DI APPRENDISTATO – ARTICOLO 117 Bis N.O.I.F.
--

Il Comitato Regionale Liguria:

- Preso atto dei disposti di cui all'art. 117 bis delle N.O.I.F. riguardante la *Risoluzione del rapporto contrattuale di lavoro sportivo o di apprendistato con calciatori/calciatrici non professionisti/e, "giovani dilettanti", "giovani di serie" e dei "giocatori/giocatrici di Calcio a 5"*;
- Vista la documentazione depositata riguardante la risoluzione del rapporto contrattuale tra:
 - Il calciatore ANDREA ROCCA e la società PONTELUNGO 1949;

ha determinato, ai sensi dell'Art. 117bis/1 la decadenza del tesseramento per il sotto indicato calciatore a far data dal 09.06.2026:

<u>Cognome</u>	<u>Nome</u>	<u>D.nascita</u>	<u>Matricola</u>	<u>Società di appartenenza</u>
ROCCA	Andrea	17/05/1994	4.571.506	PONTELUNGO 1949

TERMINI E DISPOSIZIONI DI TESSERAMENTO STAGIONE SPORTIVA 2026/2027

Si pubblicano di seguito i comunicati ufficiali n. 236/A e n. 237/A pubblicati dalla FIGC e riportanti i termini e le disposizioni in materia di tesseramento per la stagione sportiva 2026/2027.

[Termini e disposizioni materia tesseramento Società Campionati Calcio a 11 LND s.s. 26/27](#)

[Termini e disposizioni materia tesseramento Società Campionati Calcio a 5 LND s.s. 26/27](#)

RITESSERAMENTO CALCIATORI/CALCIATRICI LND – STAGIONE SPORTIVA 2026/2027 – TERMINI, MODALITÀ OPERATIVE E DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

A seguito della pubblicazione dei Comunicati Ufficiali FIGC n. 285/A e 286/A del 09/05/2025, riportati integralmente dalla LND con propri Comunicati Ufficiali n. 473 e 474 di pari data, inerenti i termini e le disposizioni regolamentari in materia di tesseramento per le Società partecipanti ai Campionati di Calcio a 11 e Calcio a 5 della LND per la stagione sportiva 2025/2026, si informano le Società che, **da venerdì 15 maggio 2026 a giovedì 25 giugno 2026, sarà possibile effettuare le operazioni di ritesseramento, a valere per la stagione sportiva 2026/2027, dei calciatori/calciatrici e giocatori/giocatrici “giovani”, “giovani dilettanti” e “non professionisti/e” con rapporto di prestazione volontaria, già tesserati/e per la medesima Società e con tesseramento in scadenza al 30 giugno 2026.**

Le relative pratiche dovranno essere generate direttamente dal Portale LND, selezionando, all'interno dei menu “Tesseramento DL” e “Tesseramento SGS”, la funzione “**PRELAZIONE NUOVA STAGIONE**”, e successivamente depositate mediante firma elettronica secondo le modalità previste dalla normativa federale vigente.

Si precisa inoltre che:

- il semplice ritesseramento come volontario/a in ambito dilettantistico con la medesima Società potrà essere effettuato esclusivamente nel periodo compreso tra il 15 maggio 2026 e il 25 giugno 2026;
- Qualora la Società intenda instaurare un contratto sportivo con un/una atleta già tesserato/a, l'operazione potrà essere effettuata in qualsiasi momento in costanza di rapporto, ai sensi dell'art. **105, comma 3, delle N.O.I.F.**, mediante la funzione “**Aggiornamento Contratto Sportivo**” presente sul Portale LND; Nell'ambito di tale procedura, dovrà essere indicata l'eventuale eccedenza economica relativa alla stagione sportiva in corso oppure, in assenza di importi da riconoscere, dovrà essere inserito il valore pari a € 0,00.
- attraverso **gli accordi preliminari ex art. 105, comma 4, delle N.O.I.F.** sarà possibile sottoscrivere accordi con calciatori/calciatrici di altre Società il cui contratto sia in scadenza al termine della stagione sportiva corrente;
- attraverso **gli accordi preliminari ex art. 105, comma 2, delle N.O.I.F.** sarà possibile definire trasferimenti definitivi o temporanei (prestiti) di calciatori/calciatrici con rapporto in essere oltre la stagione sportiva corrente, secondo le modalità previste dalla normativa federale;

Di seguito si riporta la documentazione obbligatoria che le Società dovranno caricare sul Portale LND.

CALCIATORI/CALCIATRICI “**NON PROFESSIONISTI/E**” (CON RAPPORTO DI VOLONTARIATO) ITALIANI/E E STRANIERI/E

- Modulo di tesseramento;
- Dichiarazione attestante la sussistenza/insussistenza di eventuali precedenti tesseramenti presso Federazioni estere;
- Dichiarazione di prestazione volontaria;
- Documento di identità del/della calciatore/calciatrice;
- Permesso di soggiorno (per i/le calciatori/calciatrici extracomunitari/e).

CALCIATORI/CALCIATRICI “**GIOVANI**” E “**GIOVANI DILETTANTI**” (CON RAPPORTO DI VOLONTARIATO) ITALIANI/E E STRANIERI/E EX D. LGS. 36/2021 O CHE HANNO BENEFICIATO DELLO “IUS SOLI”

- Modulo di tesseramento;
- Dichiarazione attestante la sussistenza/insussistenza di eventuali precedenti tesseramenti presso Federazioni estere (dal compimento del 10° anno di età);
- Dichiarazione di prestazione volontaria (dal compimento del 14° anno di età);
- Documento di identità del/della calciatore/calciatrice.

Documento facoltativo:

- Permesso di soggiorno (per i/le calciatori/calciatrici extracomunitari/e).

CALCIATORI/CALCIATRICI “GIOVANI” E “GIOVANI DILETTANTI” (CON RAPPORTO DI VOLONTARIATO) TESSERATI/E AI SENSI DEL REGOLAMENTO FIFA

- Modulo di tesseramento;
- Dichiarazione attestante la sussistenza/insussistenza di eventuali precedenti tesseramenti presso Federazioni estere (dal compimento del 10° anno di età);
- Dichiarazione di prestazione volontaria (dal compimento del 14° anno di età);
- Documento di identità del/della calciatore/calciatrice;
- Permesso di soggiorno (per i/le calciatori/calciatrici extracomunitari/e).

Documento facoltativo:

- Certificazione della Società attestante che il primo tesseramento è avvenuto a seguito di autorizzazione dell'Ufficio Tesseramento Centrale.

Si precisa che il **termine del 25 giugno 2026 deve intendersi perentorio**; pertanto, tutte **le operazioni non completate entro tale data saranno considerate nulle** ad ogni effetto e conseguentemente annullate.

Si evidenzia, inoltre, che **non potranno essere annullate le pratiche di ritesseramento già depositate e validate/approvate** dagli uffici competenti.

Settore Giovanile e Scolastico
**CAMPIONATO REGIONALE UNDER 14
STAGIONE SPORTIVA 2025/2026**
Semifinali**Semifinale 01 – Andata**

Angelo Baiardo – Campomorone Sant’Olcese **1 – 2**

Semifinale 01 – Ritorno:

Campomorone Sant’Olcese – Angelo Baiardo **7 – 2**

Semifinale 02 – Andata:

Sestrese Bor. 1919 – Ligorna 1922 **0 – 1**

Semifinale 02 – Ritorno:

Ligorna 1922 – Sestrese Bor. 1919 **3 – 2**

FINALE

sabato 13 giugno 2026

- Campomorone Sant’Olcese – Ligorna 1922, ore 20.00, Campo Sportivo “G. Piccardo” di Genova (Borzoli).

Gara unica in campo neutro.

In caso di parità al termine dei tempi regolamentari, verranno disputati due tempi supplementari di 10' ciascuno e, persistendo parità, verranno eseguiti i calci di rigore secondo la normativa vigente.

DISPOSIZIONI IN ORDINE AI PAGAMENTI SUI CONTI CORRENTI DEL COMITATO REGIONALE

Come già riportato sul Comunicato Ufficiale n. 26 del 30.10.2025 e seguenti, si trascrivono, di seguito, le modalità da seguire per i pagamenti tramite bonifici sui Conti Correnti del Comitato Regionale Liguria:

C/C PRESSO BANCA NAZIONALE DEL LAVORO, IBAN IT07R0100501400000000008086:

- da utilizzarsi esclusivamente per il pagamento delle iscrizioni e le ricariche del portafoglio tesseramenti
- Si comunica, inoltre, che l'esatta intestazione del Conto Corrente da utilizzarsi per i bonifici è la seguente: **F.I.G.C. L.N.D. COM.REG.LIGURIA**

C/C PRESSO BANCA UNICREDIT, IBAN IT76P0200801400000100385993:

- da utilizzarsi per il pagamento di tutte le altre operazioni (tasse tornei, tasse reclamo, ecc.)
- Si comunica, inoltre, che l'esatta intestazione del Conto Corrente da utilizzarsi per i bonifici è la seguente: **F.I.G.C. LEGA NAZIONALE DILETTANTI**

APPROVAZIONE TORNEI

Il Settore Giovanile Scolastico ha approvato i sotto indicati Tornei, per le cui modalità di svolgimento si rimanda alla relativa comunicazione di approvazione, da disputarsi secondo disposti di cui ai Protocolli FIGC attualmente in vigore:

TORNEI NAZIONALI AUTORIZZATI

Nome Torneo	Categoria	Società organizzatrice	Periodo
Città di Arenzano	Esordienti 2° anno	Arenzano FC	13.06.2026
Città di Arenzano	Primi Calci 2017	Arenzano FC	21.06.2026
Memorial Giovanni Bado	Primi Calci	Rivasamba HCA	14.06.2026

APPROVAZIONE TORNEI

Il Comitato Regionale ha approvato i sotto indicati Tornei, per le cui modalità di svolgimento si rimanda alla relativa comunicazione di approvazione, da disputarsi secondo disposti di cui ai Protocolli FIGC attualmente in vigore:

TORNEI REGIONALI AUTORIZZATI

Nome Torneo	Categoria	Società organizzatrice	Periodo
Giugno Canarino 2026	Esordienti 1° anno	Canaletto Sepor	Dal 09.06 al 23.06.2026
Giugno Canarino 2026	Pulcini 1° anno	Canaletto Sepor	Dal 09.06 al 23.06.2026
Giugno Canarino 2026	Primi Calci 2017	Canaletto Sepor	Dal 09.06 al 23.06.2026
Giugno Canarino 2026	Primi Calci 2018	Canaletto Sepor	Dal 09.06 al 23.06.2026

TORNEI PROVINCIALI/LOCALI AUTORIZZATI

Nome Torneo	Categoria	Società organizzatrice	Periodo
Festa del calcio 2026	Esordienti Misti	Borgoratti	13.06.2026
Giugno Canarino 2026	Esordienti 2° anno	Canaletto Sepor	Dal 09.06 al 23.06.2026
Giugno Canarino 2026	Pulcini 2° anno	Canaletto Sepor	Dal 08.06 al 22.06.2026
Pietro Motta	Pulcini 1° anno	GolfoparadisoproreccoC.A.	14.06.2026
Ligorna Cup 2026	Under 14	Ligorna 1922	14.06.2026

APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE TORNEI FUORI REGIONE

Si ricorda che le autorizzazioni per la partecipazione a Tornei che si svolgeranno fuori regione, è subordinata alla verifica, da effettuarsi a cura della Società richiedente, che la stessa manifestazione sia stata debitamente approvata da parte dell'Ente Federale competente.

In assenza di tale approvazione, la presente autorizzazione alla partecipazione deve intendersi non rilasciata.

La partecipazione al Torneo non deve creare difficoltà allo svolgimento delle attività Ufficiali Federali.

Pertanto, in caso di concomitanza o sovrapposizione di gare dello stesso con le attività Ufficiali Federali la precedenza, è data alle attività Ufficiali.

Per tali approvazioni inoltrare la richiesta ad entrambe le mail:

crliquria.tornei@lnd.it e a base.liguriasgs@figc.it

Torneo	Mirabilandia Adriatic Cup	Organizzato	IFE Sportland
Categoria	Esordienti 1° anno	Località	Cesenatico (FC)
Società	GS Arci Pianazze	Periodo	Dal 12.06 al 14.06.2026

Torneo	Torino International Youth Cup	Organizzato	Borgo Vittoria Cit Turin
Categoria	Under 15 Femminile	Località	Torino
Società	UC Sampdoria	Periodo	Dal 11.06 al 14.06.2026

Torneo	Torneo Centro Sport	Organizzato	Boys & Girls
Categoria	Esordienti Femminile	Località	Ovada (AL)
Società	UC Sampdoria	Periodo	13.06.2026

Torneo	Torneo B. Lazzaro	Organizzato	Venezia Football Academy
Categoria	Pulcini 2° anno	Località	Mestre (VE)
Società	UC Sampdoria	Periodo	13-14.06.2026

Torneo	Torre di Castruccio	Organizzato	San Marco Avenza
Categoria	Under 14	Località	Carrara (MS)
Società	Spezia Calcio	Periodo	11.06.2026

Torneo	Mc Lion Trophy	Organizzato	Aygreville Calcio
Categoria	Esordienti 2° anno, Pulcini 2° anno, Primi Calci	Località	Aosta
Società	Spezia Calcio	Periodo	Dal 12.06 al 14.06.2026

Torneo	Memorial Nardin	Organizzato	Castiglione ASD
Categoria	Pulcini 2° anno	Località	Castiglion Fiorentino (AR)
Società	Spezia Calcio	Periodo	13.06.2026

Torneo	Memorial Graziano Brasa	Organizzato	CSD Faro Gaggio Montano
Categoria	Pulcini Misti	Località	Gaggio Montano (BO)
Società	Spezia Calcio	Periodo	14.06.2026

**COMUNICAZIONI DELL'UFFICIO DEL COORDINATORE FEDERALE REGIONALE
DEL SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO**

**ATTIVITA' PROMOZIONALI ORGANIZZATE DALLE SOCIETA'
C.U. n°1 SGS 2025/2026 del 11/07/2025**

OPEN DAY

Il cosiddetto OPEN DAY è un evento organizzato da una società al fine di promuovere la propria attività e favorire la conoscenza del proprio club, della propria struttura e della propria organizzazione, oltre che del proprio staff.

Considerando il carattere puramente promozionale degli "OPEN DAY", si precisa che in occasione di tali attività **le società possono coinvolgere esclusivamente giovani non tesserati/e per altre società affiliate alla FIGC.**

In tali occasioni il Club organizzatore deve pertanto prevedere la copertura assicurativa dell'evento e dei partecipanti.

Qualora una Società abbia intenzione di organizzare uno o più OPEN DAY, è tenuta a darne comunicazione al Coordinatore del Settore Giovanile e Scolastico ed al Comitato Regionale territorialmente competenti, indicando luogo, periodo e tipologia dell'evento organizzato, utilizzando il Modulo Fac-Simile

Il Coordinatore del Settore Giovanile e Scolastico Regionale rende noto che le Società sotto indicate hanno dato comunicazione dell'organizzazione dei sotto indicati "Open Day" in base a quanto previsto dal C.U.01 S.G.S. della corrente stagione sportiva:

Organizzato da:	A.S.D. RIVASAMBA H.C.A.
Tipologia Open Day:	Leva 2012
Date di svolgimento:	il 08 luglio 2026
Orario:	dalle ore 18:30 – 20:00
Presso il Campo Sportivo:	Campo Sportivo HC Andersen – Via Modena 1 – Sestri Levante
Responsabile Organizzativo:	David Cesaretti tel: 3358455516

Organizzato da:	A.S.D. PONTELUNGO 1949
Tipologia Open Day:	MASCHILE E FEMMINILE - CALCIO
Date di svolgimento:	Lun-Mer-Ven - (Leva 2013) Fino al 30 giugno 17:00-18:30 Mar-Mer-Ven - (Leva 2014) Fino al 30 giugno 18:00-19:30 Mar-Gio-Ven - (Leva 2015) Fino al 30 giugno 17:00-18:30
Orario:	Vedi sopra
Presso il Campo Sportivo:	STADIO "A. RIVA" - ALBENGA (SV)
Responsabile Organizzativo:	VOGLIOBENE MATTEO tel: 348 464 4097

Organizzato da:	A.S.D. PONTELUNGO 1949
Tipologia Open Day:	MASCHILE E FEMMINILE - CALCIO
Date di svolgimento:	Lun-Mer-Ven - (Leva 2016/2017) Fino al 30 giugno 18:00-19:30 Mar-Mer-Gio - (Leva 2018/2019) Fino al 30 giugno 17:00-18:30 Mar-Ven - (Leva 2020/2021) Fino al 30 giugno 17:00-18:30
Orario:	Vedi sopra
Presso il Campo Sportivo:	STADIO "A. RIVA" - ALBENGA (SV)
Responsabile Organizzativo:	VOGLIOBENE MATTEO tel: 348 464 4097

Organizzato da:	S.C.D. LIGORNA 1922
Tipologia Open Day:	Calcio Maschile DALLA LEVA 2016 - ALLA LEVA 2021
Date di svolgimento:	01 - 03 LUGLIO 2026
Orario:	dalle ore 17:00 / 19:30
Presso il Campo Sportivo:	GENOVA CAMPO LIGORNA "A" VIA SILVIO SOLIMANO 4
Responsabile Organizzativo:	ANDREA BARBIERI tel: 3407001812
Organizzato da:	S.C.D. LIGORNA 1922
Tipologia Open Day:	Calcio Maschile leva 2015 e 2014
Date di svolgimento:	02 e 06 LUGLIO 2026
Orario:	dalle ore 17:00 / 19:30
Presso il Campo Sportivo:	GENOVA CAMPO LIGORNA "A" VIA SILVIO SOLIMANO 4
Responsabile Organizzativo:	ANDREA BARBIERI tel: 3407001812
Organizzato da:	SSDARL ATHLETIC CLUB ALBARO
Tipologia Open Day:	Calcio Maschile dall' U7 all' U17
Date di svolgimento:	01 al 10 LUGLIO 2026
Orario:	dalle ore 17:00 / 20:30
Presso il Campo Sportivo:	Campo Sportivo E. Sanguinati – Via dei Ciclamini 1 - Genova
Responsabile Organizzativo:	Sergio Imperato tel: 3358477173
Organizzato da:	ACD SAMMARGHERITENSE 1903
Tipologia Open Day:	Calcio Maschile e Femminile leve dalla 2021 alla 2014
Date di svolgimento:	01 al 30 LUGLIO 2026
Orario:	dalle ore 17:00 / 20:30
Presso il Campo Sportivo:	Campo Sportivo E. Broccardi – Via Garibotti – S.Margherita Ligure
Responsabile Organizzativo:	Gabriel Gaetani tel: 3492849815
Organizzato da:	ASD BUSALLA CALCIO
Tipologia Open Day:	Calcio Maschile LEVE 2010 E 2011 (U16 e U15)
Date di svolgimento:	giovedì 02 LUGLIO 2026
Orario:	dalle ore 18:00 / 20:00
Presso il Campo Sportivo:	Campo Sportivo Comunale di Busalla
Responsabile Organizzativo:	Roberto Pertica tel: 3389560900
Organizzato da:	ASD CARMINE CENTRO STORICO
Tipologia Open Day:	Leve 2019 / 2020 / 2021
Date di svolgimento:	giovedì 27 giugno 2026
Orario:	dalle ore 16:00 / 18:00
Presso il Campo Sportivo:	Campo Sportivo Via Fieschi 20 - Genova
Responsabile Organizzativo:	Marta Gulli tel: 3518683989
Organizzato da:	USD ANGELO BAIARDO
Tipologia Open Day:	Calcio Maschile e Femminile
Date di svolgimento:	vedi allegato
Orario:	vedi allegato
Presso il Campo Sportivo:	Campo Sportivo Strinati - Genova
Responsabile Organizzativo:	Guido Gardella tel: 3406365785

Il Coordinatore Federale Regionale FIGC-SGS
ALDO FUGGETTA

CENTRI ESTIVI

Le società affiliate alla FIGC possono autonomamente organizzare Centri Estivi le cui finalità e relative attività siano in linea con i principi dell'Attività Giovanile e Scolastica.

Non è pertanto consentito che i Centri Estivi abbiano finalità di Selezione di giovani calciatori/calciatrici.

A tal fine le società sono tenute a darne **comunicazione al Coordinatore del Settore Giovanile e Scolastico ed al Comitato Regionale territorialmente competenti**, oppure direttamente al Settore Giovanile e Scolastico Centrale qualora i Centri vengano organizzati in differenti Regioni.

La comunicazione dovrà essere effettuata utilizzando il Modulo Fac-Simile, almeno 30 giorni prima dell'inizio del Centro, indicando, per ognuna delle località, le seguenti informazioni:

- luogo,
- periodo
- tipologia del Centro organizzato
- Indicazione del Responsabile Tecnico tesserato per il Club
- Indicazione del Referente Organizzativo

A tal proposito si ricorda anche che, come da Circolare FIFA n°1387 del 23 Ottobre 2013, le società che intendono organizzare Centri Estivi all'estero sono tenute a dare informazioni alla propria Federazione di appartenenza ed alla Federazione Calcistica del paese in cui si svolge il Centro, comunicando luogo, date e periodo di svolgimento e tipologia di Centro che il club ha intenzione di organizzare.

Ciascuna delle Federazioni coinvolte potrà chiedere ulteriori specifiche informazioni. In mancanza di specifica comunicazione in merito o di riscontrate irregolarità che possano avere conseguenze diretta sulla tutela dei minori coinvolti così come espressamente regolamentato dalle norme specifiche il Settore Giovanile e Scolastico si riserva di non autorizzare l'organizzazione sul territorio italiano di Centri Estivi di società appartenenti a Federazioni estere inadempienti a quanto previsto dalla suddetta Circolare FIFA.

Il Settore Giovanile e Scolastico della FIGC pubblicherà sul sito web apposita comunicazione con elenco dei Centri Estivi organizzati dalle Società e che rispondono quindi ai requisiti richiesti.

Link di collegamento: [Comunicazioni | FIGC](#)

In merito all'organizzazione dei Centri Estivi, si precisa quanto segue:

- 1) Considerando come "periodo di vacanze estive" il periodo che intercorre tra il termine dell'anno scolastico e l'inizio del successivo (che per convenzione viene determinato dal 10 Giugno al 15 Settembre), per i calciatori di età compresa tra i 5 e i 14 anni, tesserati con vincolo annuale SGS, non è necessaria la presentazione del "nulla osta" della società di appartenenza ritenendo l'attività estiva un servizio di cui possono usufruire le famiglie che si sviluppano attraverso attività prevalentemente ludiche.
- 2) I giovani calciatori tesserati con vincolo pluriennale (dai 14 anni in poi) potranno partecipare alle attività dei Centri Estivi organizzati da società diversa da quella di appartenenza, a condizione che quest'ultima autorizzi tale partecipazione attraverso il "nulla osta".
- 3) La Società che organizza il Centro Estivo è tenuta a nominare un Responsabile Tecnico tesserato per la stessa Società per ciascuna località in cui vengono organizzati i Centri Estivi. Qualora nella stessa località vengano organizzati due o più Centri Estivi sarà sufficiente indicare un solo Responsabile Tecnico.
- 4) Le Società che concedono il proprio Marchio a Società Terze, anche se non affiliate alla FIGC, sono comunque tenute ad attenersi alle norme previste, con la nomina di un Responsabile Tecnico tesserato per il Club che ha concesso il marchio.
- 5) La società organizzatrice dovrà garantire idonea copertura assicurativa a favore dei giovani che risultano tesserati per altre società o che non sono tesserati per alcuna società.

Il Coordinatore Federale Regionale FIGC-SGS
ALDO FUGGETTA

BEACH SOCCER + FUTSAL C5

Si comunica che in data 19/06/2026 dalle ore 17:00 presso la Cittadella dello Sport di Follo (SP) ,si terrà una giornata promozionale **BEACH SOCCER + FUTSAL C5** organizzata dal Coordinamento Federale Regionale SGS Liguria con la collaborazione della Società ASD FOLLO FC ,che si ringrazia per aver messo a disposizione a titolo gratuito la struttura.

Le Categoria interessata per la partecipazione:

- Primi calci 2 Anno 2017
- Pulcini 1 Anno 2016

Attività svolta

- Beach soccer: 2c2 - 3c3
- Futsal C5: 5c5

*Il Coordinatore Federale Regionale FIGC-SGS
ALDO FUGGETTA*

COMUNICAZIONI DELEGAZIONE DI SAVONA

ORARIO UFFICI DELEGAZIONE PROVINCIALE DI SAVONA

Si riporta di seguito l'orario degli uffici della Delegazione Provinciale di Savona:

	MATTINO	POMERIGGIO
Lunedì	09.30 – 13.00	14.00 – 16.15
Martedì	09.30 – 13.00	14.00 – 16.15
Mercoledì	09.30 – 13.00	14.00 – 16.15
Giovedì	09.30 – 13.00	14.00 – 16.15
Venerdì	09.30 – 13.00	14.00 – 18.00
Sabato e Domenica – e/o giorni festivi	CHIUSO	

Di seguito si riportano gli indirizzi mail degli uffici della Delegazione Provinciale di Savona invitando le Società a prenderne buona nota al fine di evitare di intasare le caselle di posta e di trasmettere all'ufficio postposto le relative comunicazioni:

Uffici	E-Mail
DELEGAZIONE PROVINCIALE	dp.savona@Ind.it
DELEGAZIONE PROVINCIALE - (POSTA CERTIFICATA)	dplnd.savona@pec.it
DELEGATO PROVINCIALE	f.rebella@Ind.it
SEGRETERIA PROVINCIALE	del.savona.segreteria@Ind.it
SETTORE GIOVANILE e SCOLASTICO / ATTIVITA' DI BASE	del.savona.sgs@Ind.it
UFFICIO CAMPI / PROGRAMMAZIONE GARE	dpsavona.campisportivi@Ind.it
GIUDICE SPORTIVO PROVINCIALE	del.savona.giudice@Ind.it

CANALE WHATS APP COMITATO REGIONALE LIGURIA

Si ricorda a tutte le Società, che è stato attivato il canale WAHTS APP del Comitato Regionale Liguria, tramite il quale verrà data comunicazione della pubblicazione dei Comunicati Ufficiali (con trasmissione del relativo link di collegamento) e di ogni notizia utile riguardante l'attività del C.R. Liguria e delle Delegazioni Provinciali e Distrettuale.

Si riporta, a seguire, il link di collegamento al canale:

<https://whatsapp.com/channel/0029Vb7SCZX9sBI9JpolpU0n>

Si ricorda, inoltre, che la trasmissione massiva tramite posta elettronica del Comunicato Ufficiale e dei relativi allegati è stata sospesa e, pertanto, si invitano tutti gli interessati ad iscriversi al suddetto canale per essere aggiornati in tempo reale relativamente alla pubblicazione degli stessi.

TRIBUNALE FEDERALE TERRITORIALE

PROVVEDIMENTO DI RINVIO

Il Tribunale Federale del Comitato Regionale Liguria della F.I.G.C., Secondo Collegio, composta dai signori Dr. Eugenio MARCENARO, Avv. Alessio CHIARLA, Avv. Barbara COSTANTINO, Dr. Claudio GUERRINI

Udienza celebrata da remoto del 09.06.2026 nell'ambito del procedimento disciplinare n. 413pfi 25/26 avente ad oggetto: "Accertamenti in merito allo svolgimento della gara Bragno – Voltrese Vultur del 3.4.2021, valevole per il girone A del campionato di Promozione" e relativa al deferimento dei sigg.ri:

- 1. Fabio Molinari;**
- 2. Mirko Di Martino;**

nonché delle società:

- 1. Voltrese Vultur SSD A.R.L.;**
- 2. A.S.D. New Bragno Calcio.**

Sono presenti: il Sostituto Procuratore Federale avv. Adamo M.; l'avv. Guardamagna M. L., l'avv. Valcada M. e la dott.ssa Guardamagna Alice per la difesa del sig. Di Martino; l'avv. Costa A. per la difesa del sig. Fabio Molinari; l'avv. Rinaldi L. per la difesa della società Voltrese Vultur; nessuno compare per la società A.S.D. New Bragno Calcio.

Il Tribunale, preliminarmente, vista l'istanza tempestivamente presentata dall'avv. Rinaldi con cui:

- veniva manifestato e documentato un legittimo impedimento,
- veniva richiesta la trattazione in presenza dell'udienza,
- veniva richiesta l'ammissione di testimoni ex art. 60, 114 c. 4 C.G.S. dei sigg.ri Sciutto Massimo, Navone Fulvio e Cecon Giacomo.

La Procura nulla osserva od eccepisce.

Gli altri difensori si rimettono sulla richiesta di rinvio.

Trattandosi di richiesta di rinvio presentata dalla difesa di uno dei soggetti deferiti e data la complessità degli argomenti da trattare, Il TFT accoglie l'istanza e contestualmente dichiara la sospensione dei termini ex art. 38 c. 5 lett. c) C.G.S. CONI.

P.T.M.

Il Tribunale Federale Territoriale presso il Comitato Regionale Liguria - Secondo Collegio, in accoglimento dell'istanza presentata, vista anche la complessità della questione da trattare, rinvia il procedimento all'udienza del **30 giugno 2026 ore 15** che si terrà in presenza (davanti al medesimo Collegio) presso la sede del Comitato Regionale Liguria di Via Dino Col 4/4 (2° piano) – 16149 Genova.

Ordina la sospensione dei termini del procedimento ex art. 38 c. 5 lett. c) C.G.S. CONI.

Manda alla Segreteria per gli adempimenti di competenza nonché per la citazione dei testi: Sciutto Massimo, Navone Fulvio, Cecon Giacomo.

DISPOSITIVO

Udienza 9.6.2026

Def. Prot. 18852/277pfi25-26

DISPOSITIVO

Il Tribunale Federale del Comitato Regionale Liguria della F.I.G.C., Secondo Collegio, composto dai signori Dott. Eugenio MARCENARO, Avv. Alessio CHIARLA, Avv. Barbara COSTANTINO, Dott. Claudio GUERRINI,

all'udienza camerale tenutasi in video-conferenza da remoto in data 9 giugno 2026, alla presenza dell'Avv. Massimo Giuseppe Adamo per la Procura Federale, dell'Avv. Nadia Brignone per la società A.S.D. Cairese 1919 e per il Sig. Fabio Aldo Boveri e dell'Avv. Riccardo Morielli per il sig. Mirko Di Martino,

ha pronunciato la seguente

DECISIONE

in merito al procedimento disciplinare n. 277 pfi25-26,

.....*omissis*.....

P.Q.M.

Il Tribunale Federale Territoriale presso il Comitato Regionale Liguria, Secondo Collegio, definitivamente pronunciando, delibera l'applicazione delle seguenti sanzioni:

- mesi 3 (tre) di inibizione per il **sig. Roberto Ferraro**;
- mesi 3 (tre) di inibizione per il **sig. Fabio Aldo Boveri**;
- mesi 1 (uno) di inibizione per il sig. **Mario Bertone**;
- mesi 4 (quattro) di squalifica per il sig. **Mirko Di Martino**;
- euro 500,00 di ammenda per la società **A.S.D. New Bragno Calcio**;
- euro 750,00 di ammenda per la società **A.S.D. Cairese 1919**.

Manda alla Segreteria del Comitato in sede per le comunicazioni di competenza.

ALLEGATI

In allegato al presente Comunicato Ufficiale e parte integrante dello stesso si trasmette:

- Comunicato Ufficiale n. 485 L.N.D. – CU dal n. 545/aa al n. 552/aa FIGC – Provvedimenti della Procura Federale;
- Comunicato Ufficiale n. 486 L.N.D. – Campionato Juniores Dilettanti – fase nazionale – semifinali – ritorno;
- Comunicato Ufficiale n. 487 L.N.D. – gare spareggio – promozione seconde classificate eccellenza – secondo turno – andata;
- Comunicato Ufficiale n. 488 L.N.D. – Beach Soccer;
- Circolare n. 47 L.N.D. – Circolare n. 20/2026 centro Studi Tributarî LND;
- Circolare n. 48 L.N.D. – Adempimenti per ammissioni a Campionati LND 2026/2027;
- Convocazione Rappresentativa Under 15 del 17.06.2026;
- SGS Liguria – Open day 2026 programma US Angelo Baiardo.

Pubblicato ed affisso all'albo della Delegazione Provinciale in Savona l' 11/06/2026.

IL SEGRETARIO
Giovanni Fantino

IL DELEGATO
Franco Rebella