



**LEGA NAZIONALE DILETTANTI
DELEGAZIONE PROVINCIALE DI SAVONA**

Via Paolo Boselli 2/1 - 17100 Savona

Numero Unico LND Liguria: 010995151

Pec: dplnd.savona@pec.it

E-mail: dp.savona@lnd.it – del.savona.segreteria@lnd.it

E-mail Giudice Sportivo: del.savona.giudice@lnd.it

E-mail Settore Giovanile e Scolastico: del.savona.sgs@lnd.it

E-mail Campi / Programma gare: dpsavona.campisportivi@lnd.it

Pronto A.I.A. Sezione Savona: 3248907049 – Sezione Albenga: 3397111201

Sito internet: <https://liguria.lnd.it/>

STAGIONE SPORTIVA 2025/2026

COMUNICATO UFFICIALE N° 92 DEL 18/06/2026

COMUNICAZIONI F.I.G.C.

Nessuna comunicazione

COMUNICAZIONI L.N.D.

In allegato al presente Comunicato Ufficiale si trasmette:

- Comunicati Ufficiali dal n. 489 al n. 503 della L.N.D. Stagione Sportiva 2025/2026;
- Circolare n. 49 della L.N.D. Stagione Sportiva 2025/2026.

COMUNICAZIONI S.G.S.

Nessuna comunicazione

COMUNICAZIONI COMITATO REGIONALE LIGURIA

1.1. Segreteria

DOMANDE DI AFFILIAZIONE ALLA F.I.G.C. (Art. 15 NOIF) PORTALE SERVIZI ANAGRAFE

Si ricorda a tutte le Società che per l'espletamento delle attività in epigrafe indicate, si dovrà **necessariamente** procedere attraverso l'attivazione di una nuova piattaforma sul portale servizi FIGC all'uopo dedicato, reperibile al link sotto riportato:

<https://anagrafefederale.figc.it/>

In relazione alle pratiche di cui trattasi, si rimanda alle disposizioni di cui all'Art. 15 NOIF riportando, a seguire, un riepilogo della documentazione da presentare, ricordando, inoltre, che **le Società hanno l'obbligo di comunicare l'indirizzo di posta elettronica certificata** eletto per le comunicazioni e che tale informazione è condizione per l'affiliazione.

Si rammenta, inoltre, che la Denominazione Sociale deve rispettare il **principio di priorità e di ordinato andamento delle attività sportive** di cui all'Art. 17 N.O.I.F. e, qualora sia già affiliata un'altra Società con nome simile all'interno dello stesso Comune e/o Regione, è necessario inserire un'aggettivazione che **preceda** la denominazione di specie. La denominazione societaria, inoltre, non deve essere **fuorviante** rispetto alla natura giuridica del soggetto (un'associazione sportiva dilettantistica non può denominarsi S.S.D.).

Se la Società è una A.S.D. senza personalità giuridica

- **Modulo richiesta di Affiliazione** (generato dal Portale Servizi)
- **Atto Costitutivo** redatto in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Statuto Sociale** redatto in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Dichiarazione di disponibilità di un idoneo campo da giuoco**
- **Ricevuta di pagamento della Tassa di Affiliazione** – da effettuarsi **esclusivamente** tramite bonifico bancario sul c/c intestato "F.I.G.C. L.N.D. COM.REG.LIGURIA" presso Banca Nazionale del Lavoro, al seguente IBAN IT07R0100501400000000008086
- **Autocertificazione NOIF 22 bis dell'Organigramma (Direttivo + Dirigenti)**
- **Certificato di attribuzione del Codice Fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate**

Se la Società è una S.S.D.

- **Modulo richiesta di Affiliazione** (generato dal Portale Servizi)
- **Atto Costitutivo** redatto in forma di atto pubblico (dal notaio)
- **Statuto Sociale** redatto in forma di atto pubblico (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Dichiarazione di disponibilità di un idoneo campo da giuoco**
- **Ricevuta di pagamento della Tassa di Affiliazione** – da effettuarsi **esclusivamente** tramite bonifico bancario sul c/c intestato "F.I.G.C. L.N.D. COM.REG.LIGURIA" presso Banca Nazionale del Lavoro, al seguente IBAN IT07R0100501400000000008086
- **Autocertificazione NOIF 22 bis dell'Organigramma (Direttivo + Dirigenti)**
- **Certificato di attribuzione del Codice Fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate o visura camerale**

Se la Società è una A.S.D. con personalità giuridica

- **Modulo richiesta di Affiliazione** (generato dal Portale Servizi)
- **Atto Costitutivo** redatto in forma di atto pubblico (dal notaio)
- **Statuto Sociale** redatto in forma di atto pubblico (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Dichiarazione di disponibilità di un idoneo campo da giuoco**
- **Ricevuta di pagamento della Tassa di Affiliazione** – da effettuarsi **esclusivamente** tramite bonifico bancario sul c/c intestato "F.I.G.C. L.N.D. COM.REG.LIGURIA" presso Banca Nazionale del Lavoro, al seguente IBAN IT07R0100501400000000008086
- **Autocertificazione NOIF 22 bis dell'Organigramma (Direttivo + Dirigenti)**
- **Certificato di attribuzione del Codice Fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate**

MUTAMENTI DI DENOMINAZIONE SOCIALE (Art. 17 NOIF)
PORTALE SERVIZI ANAGRAFE <https://anagrafefederale.figc.it/>

Le domande dovranno pervenire tramite il Portale Anagrafe FIGC entro il 15 luglio

Si rammenta, inoltre, che la Denominazione Sociale deve rispettare il **principio di priorità e di ordinato andamento delle attività sportive** di cui all'Art. 17 N.O.I.F. e, qualora sia già affiliata un'altra Società con nome simile all'interno dello stesso Comune e/o Regione, è necessario inserire un'aggettivazione che **preceda** la denominazione di specie. La denominazione societaria, inoltre, non deve essere **fuorviante** rispetto alla natura giuridica del soggetto (un'associazione sportiva dilettantistica non può denominarsi S.S.D.).

Se la Società è una A.S.D. senza personalità giuridica

- **Modulo richiesta di Affiliazione** (generato dal Portale Servizi)
- **Atto Costitutivo** redatto in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Statuto Sociale** redatto in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Dichiarazione di disponibilità di un idoneo campo da giuoco**
- **Ricevuta di pagamento della Tassa di Affiliazione** – da effettuarsi **esclusivamente** tramite bonifico bancario sul c/c intestato "F.I.G.C. L.N.D. COM.REG.LIGURIA" presso Banca Nazionale del Lavoro, al seguente IBAN IT07R0100501400000000008086
- **Autocertificazione NOIF 22 bis dell'Organigramma (Direttivo + Dirigenti)**
- **Certificato di attribuzione del Codice Fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate**

Se la Società è una S.S.D.

- **Modulo richiesta di Affiliazione** (generato dal Portale Servizi)
- **Atto Costitutivo** redatto in forma di atto pubblico (dal notaio)
- **Statuto Sociale** redatto in forma di atto pubblico (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Dichiarazione di disponibilità di un idoneo campo da giuoco**
- **Ricevuta di pagamento della Tassa di Affiliazione** – da effettuarsi **esclusivamente** tramite bonifico bancario sul c/c intestato "F.I.G.C. L.N.D. COM.REG.LIGURIA" presso Banca Nazionale del Lavoro, al seguente IBAN IT07R0100501400000000008086
- **Autocertificazione NOIF 22 bis dell'Organigramma (Direttivo + Dirigenti)**
- **Certificato di attribuzione del Codice Fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate o visura camerale**

Se la Società è una A.S.D. con personalità giuridica

- **Modulo richiesta di Affiliazione** (generato dal Portale Servizi)
- **Atto Costitutivo** redatto in forma di atto pubblico (dal notaio)
- **Statuto Sociale** redatto in forma di atto pubblico (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Dichiarazione di disponibilità di un idoneo campo da giuoco**
- **Ricevuta di pagamento della Tassa di Affiliazione** – da effettuarsi **esclusivamente** tramite bonifico bancario sul c/c intestato "F.I.G.C. L.N.D. COM.REG.LIGURIA" presso Banca Nazionale del Lavoro, al seguente IBAN IT07R0100501400000000008086
- **Autocertificazione NOIF 22 bis dell'Organigramma (Direttivo + Dirigenti)**
- **Certificato di attribuzione del Codice Fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate**

MUTAMENTI DI DENOMINAZIONE SOCIALE (Art. 17 NOIF)
PORTALE SERVIZI ANAGRAFE <https://anagrafefederale.figc.it/>

Le domande dovranno pervenire tramite il Portale Anagrafe FIGC entro il 15 luglio

Si rammenta, inoltre, che la Denominazione Sociale deve rispettare il **principio di priorità e di ordinato andamento delle attività sportive** di cui all'Art. 17 N.O.I.F. e, qualora sia già affiliata un'altra Società con nome simile all'interno dello stesso Comune e/o Regione, è necessario inserire un'aggettivazione che **preceda** la denominazione di specie. La denominazione societaria, inoltre, non deve essere **fuorviante** rispetto alla natura giuridica del soggetto (un'associazione sportiva dilettantistica non può denominarsi S.S.D.).

Se la Società è una A.S.D. senza personalità giuridica

- **Modulo richiesta mutamento denominazione** (generato dal Portale Servizi)
- **Atto Costitutivo** redatto in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Statuto Sociale** redatto in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Verbale assembleare deliberante il mutamento** in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Ricevuta AdE di ricezione della variazione, o certificato Codice Fiscale rilasciato da AdE o visura cassetto fiscale aggiornato con nuova denominazione**

Se la Società è una S.S.D.

- **Modulo richiesta mutamento denominazione** (generato dal Portale Servizi)
- **Atto Costitutivo** redatto in forma di atto pubblico (dal notaio)
- **Statuto Sociale** redatto in forma di atto pubblico (dal notaio)
- **Verbale assembleare deliberante il mutamento** in forma di atto pubblico (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Ricevuta AdE di ricezione della variazione, o certificato Codice Fiscale rilasciato da AdE o visura camerale/cassetto fiscale aggiornati con nuova denominazione**

Se la Società è una A.S.D. con personalità giuridica

- **Modulo richiesta mutamento denominazione** (generato dal Portale Servizi)
- **Atto Costitutivo** redatto in forma di atto pubblico (dal notaio)
- **Statuto Sociale** redatto in forma di atto pubblico (dal notaio)
- **Verbale assembleare deliberante il mutamento** in forma di atto pubblico (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Ricevuta AdE di ricezione della variazione, o certificato Codice Fiscale rilasciato da AdE o visura cassetto fiscale aggiornato con nuova denominazione**

Atto Costitutivo: qualora la Società si trovasse nell'impossibilità di reperire il documento, dovrà produrre copia della denuncia di smarrimento

Atti di trasformazione eterogenea

Una S.S.D. può trasformarsi in A.S.D. e viceversa (art. 2500 – *septies* e *octies* c.c.). Le trasformazioni eterogenee hanno effetto solo dopo che siano decorsi sessanta giorni dall'ultimo adempimento pubblicitario richiesto (art. 2500 – *novies* c.c.).

Il verbale assembleare deliberante la trasformazione eterogenea deve essere disposto per atto pubblico (quindi da notaio) o scrittura privata autenticata. Per le domande successive all'atto di trasformazione (es. mutamento di denominazione sociale, fusione, scissione, conferimento d'azienda) è necessario calcolare in anticipo il termine di sessanta giorni rispetto alle scadenze federali al fine di conciliare le tempistiche.

TRASFERIMENTI DI SEDE SOCIALE (Art. 18 NOIF) **PORTALE SERVIZI ANAGRAFE <https://anagrafefederale.figc.it/>**

Le domande dovranno pervenire tramite il Portale Anagrafe FIGC entro il 15 luglio

Se la Società è una A.S.D. senza personalità giuridica

- **Modulo richiesta di trasferimento** (generato dal Portale Servizi)
- **Statuto Sociale** redatto in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Verbale assembleare deliberante il trasferimento** in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Ricevuta AdE di ricezione della variazione, o certificato Codice Fiscale rilasciato da AdE o visura cassetto fiscale aggiornato con nuova sede**

Se la Società è una S.S.D.

- **Modulo richiesta di trasferimento** (generato dal Portale Servizi)
- **Statuto Sociale** redatto in forma di atto pubblico (dal notaio)
- **Verbale assembleare deliberante il trasferimento** in forma di atto pubblico (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Ricevuta AdE di ricezione della variazione, o certificato Codice Fiscale rilasciato da AdE o visura camerale/cassetto fiscale aggiornati con nuova sede**

Se la Società è una A.S.D. con personalità giuridica

- **Modulo richiesta di trasferimento** (generato dal Portale Servizi)
- **Statuto Sociale** redatto in forma di atto pubblico (dal notaio)
- **Verbale assembleare deliberante il trasferimento** in forma di atto pubblico (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Ricevuta AdE di ricezione della variazione, o certificato Codice Fiscale rilasciato da AdE o visura cassetto fiscale aggiornato con nuova sede**

Giova, inoltre, ricordare quanto segue:

- La delibera assembleare di trasferimento di sede deve espressamente prevedere, **quale condizione sospensiva, l'approvazione da parte del Presidente Federale.**
- La Società deve essere affiliata alla FIGC almeno da **due stagioni sportive.**
- Il trasferimento di sede deve avvenire in un **Comune confinante.**
- La Società, **nelle ultime due stagioni sportive**, non deve aver trasferito la propria sede sociale in altro Comune né essere stata oggetto di fusioni, scissioni, conferimenti d'azienda

FUSIONI (Art. 20 NOIF)**PORTALE SERVIZI ANAGRAFE <https://anagrafefederale.figc.it/>****Le domande dovranno pervenire tramite il Portale Anagrafe FIGC entro il 15 luglio****Unificazione di due o più società in una sola****Se la Società è una A.S.D. senza personalità giuridica**

- Modulo richiesta di fusione (generato dal Portale Servizi)
- Progetto/i di fusione **in scrittura privata non autenticata dal notaio** con relazioni peritali o in alternativa Atto di fusione **in scrittura privata non autenticata dal notaio** con relazioni peritali
- Verballi assembleari deliberanti l'approvazione del progetto di fusione **in scrittura privata non autenticata dal notaio**
- Atto costitutivo e statuto sociale della società che prosegue l'attività **in scrittura privata non autenticata dal notaio**
- Elenchi nominativi dei componenti degli organi direttivi delle Società fuse e della Società che prosegue l'attività dopo la fusione
- Ricevuta di ricezione dell'operazione da parte dell'Agenzia Entrate e mod. AA7/10 inviato/depositato presso A.E.

Se la Società è una S.S.D.

- Modulo richiesta di fusione (generato dal Portale Servizi)
- Progetto/i di fusione **in scrittura privata non autenticata dal notaio** con relazioni peritali o in alternativa Atto di fusione **in forma di atto pubblico (dal notaio)** con relazioni peritali
- Verballi assembleari deliberanti l'approvazione del progetto di fusione **in forma di atto pubblico (dal notaio)**
- Atto costitutivo e statuto sociale della società che prosegue l'attività **in forma di atto pubblico (dal notaio)**
- Elenchi nominativi dei componenti degli organi direttivi delle Società fuse e della Società che prosegue l'attività dopo la fusione
- Ricevuta di ricezione dell'operazione da parte dell'Agenzia Entrate e mod. AA7/10 inviato/depositato presso A.E.

Se la Società è una A.S.D. con personalità giuridica

- Modulo richiesta di fusione (generato dal Portale Servizi)
- Progetto/i di fusione **in scrittura privata non autenticata dal notaio** con relazioni peritali o in alternativa Atto di fusione **in forma di atto pubblico (dal notaio)** con relazioni peritali
- Verbali assembleari deliberanti l'approvazione del progetto di fusione **in forma di atto pubblico (dal notaio)**
- Atto costitutivo e statuto sociale della società che prosegue l'attività **in forma di atto pubblico (dal notaio)**
- Elenchi nominativi dei componenti degli organi direttivi delle Società fuse e della Società che prosegue l'attività dopo la fusione
- Ricevuta di ricezione dell'operazione da parte dell'Agenzia Entrate e mod. AA7/10 inviato/depositato presso A.E.

Progetto di Fusione:

È il progetto redatto dagli **amministratori** delle diverse Società partecipanti alla fusione, nel quale sono fissate, sulla base delle trattative intercorse, **le condizioni e le modalità dell'operazione** da sottoporre all'approvazione dell'assemblea. Deve avere **identico contenuto** per tutte le società; deve contenere:

- Motivazioni di carattere **giuridico, strategico ed economico**.
- Denominazione sociale e sede delle Società partecipanti alla fusione.
- Denominazione sociale e sede della Società risultante dalla fusione.
- Rapporto di cambio delle azioni o quote (solo per le S.S.D.)

Atto di Fusione:

Stipulato da parte dei legali rappresentanti delle Società interessate, che danno **attuazione** alle relative delibere assembleari. Nella **fusione in senso stretto** funge da **atto costitutivo** della nuova Società. La fusione può essere attuata solo dopo che siano trascorsi **sessanta giorni** dalla **pubblicità** dell'ultima delibera delle Società che vi partecipano (calcolare in anticipo il termine rispetto alle scadenze federali, al fine di conciliare le tempistiche).

Relazioni Peritali:

A.S.D. – A.S.D.	A.S.D. – S.S.D.	S.S.D – S.S.D.
Situazione patrimoniale*	Situazione patrimoniale*	Situazione patrimoniale*
	Relazione degli amministratori**	Relazione degli amministratori**
	Relazione degli esperti***	Relazione degli esperti***

* Gli **amministratori** di ciascuna delle Società partecipanti alla fusione devono redigere una **situazione patrimoniale aggiornata della propria Società**.

** Gli **amministratori** delle Società partecipanti alla fusione devono redigere una relazione, la quale illustri e giustifichi il progetto di fusione e in particolare il **rapporto di cambio**.

*** Per ciascuna Società partecipante alla fusione, uno o più **esperti** devono redigere una relazione sulla **congruità del rapporto di cambio** ed esprimere un parere sull'**adeguatezza del metodo** o dei metodi seguiti dagli amministratori per la determinazione dello stesso.

Giova, inoltre, ricordare quanto segue:

- La fusione viene decisa da ciascuna delle Società che vi partecipano mediante l'approvazione del relativo progetto, il verbale viene redatto disgiuntamente dalle Società partecipanti alla fusione e non è previsto alcun verbale assembleare congiunto.
- Le delibere assembleari di approvazione del progetto di fusione devono espressamente prevedere, **quale condizione sospensiva, l'approvazione da parte del Presidente Federale**.
- Le Società oggetto di fusione devono essere affiliate alla FIGC almeno da **due stagioni sportive**.
- Le Società interessate devono avere **sede** nella **stessa** Provincia o in **Comuni confinanti di Province e/o Regioni differenti**.
- Le Società, **nelle ultime due stagioni sportive**, non devono aver trasferito la propria sede sociale in altro Comune né essere state oggetto di fusioni, scissioni, conferimenti d'azienda.

- Rimane **affiliata** alla FIGC la **Società che sorge dalla fusione** e ad essa sono attribuiti il **titolo sportivo superiore** tra quelli riconosciuti alle Società che hanno dato luogo alla fusione e l'**anzianità di affiliazione** della Società affiliatasi **per prima**.
- In caso di **fusione per incorporazione**, l'**atto costitutivo** dovrà essere quello **originario** della Società **incorporante**, lo **statuto** andrà **eventualmente adeguato** all'operazione; si ricorda che alla Società risultante dalla fusione sarà assegnato un **nuovo numero di matricola federale**.
- In caso di fusione **in senso stretto**, l'**atto costitutivo** della nuova Società **coinciderà con l'atto di fusione**, lo statuto sarà un documento distinto all'operazione e il numero di matricola della Società risultante dalla fusione sarà un **nuovo numero**

Fusioni per incorporazione ed in senso stretto

Nella fusione in senso stretto, si **costituisce una nuova Società**, che prende il posto di tutte le Società che si fondono; quella per incorporazione si realizza mediante **assorbimento** in una Società preesistente di una o più Società. La Società incorporante o che risulta dalla fusione **assume i diritti e gli obblighi** delle Società partecipanti alla fusione, proseguendo in tutti i loro rapporti, anche processuali, anteriori alla fusione (art. 2504 – *bis*, comma 1, c.c.)

SCISSIONI (Art. 20 NOIF)
PORTALE SERVIZI ANAGRAFE <https://anagrafefederale.figc.it/>

Le domande dovranno pervenire tramite il Portale Anagrafe FIGC **entro il 15 luglio**

Scomposizione e assegnazione del patrimonio di una Società in tutto o in parte ad altre Società, preesistenti o di nuova costituzione

Se la Società è una A.S.D. senza personalità giuridica

- **Modulo richiesta di scissione** (generato dal Portale Servizi)
- Progetto di scissione **in scrittura privata non autenticata dal notaio** con relazioni peritali o in alternativa Atto di scissione **in scrittura privata non autenticata dal notaio** con relazioni peritali
- Verbale/i assembleare/i deliberante/i l'approvazione del progetto di scissione **in scrittura privata non autenticata dal notaio**
- Atto costitutivo e statuto sociale (rif. D.Lgs. 36/2021) della/e società che prosegue/ono l'attività **in scrittura privata non autenticata dal notaio**
- Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo della Società scissa e della/e Società beneficiaria/e
- Ricevuta di ricezione dell'operazione da parte dell'Agenzia Entrate e mod. AA7/10 inviato/depositato presso A.E.

Se la Società è una S.S.D.

- **Modulo richiesta di scissione** (generato dal Portale Servizi)
- Progetto di scissione **in scrittura privata non autenticata dal notaio** con relazioni peritali o in alternativa Atto di scissione **in forma di atto pubblico (dal notaio)** con relazioni peritali
- Verbale/i assembleare/i deliberante/i l'approvazione del progetto di scissione **in forma di atto pubblico (dal notaio)**
- Atto costitutivo e statuto sociale (rif. D.Lgs. 36/2021) della/e società che prosegue/ono l'attività **in forma di atto pubblico (dal notaio)**
- Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo della Società scissa e della/e Società beneficiaria/e
- Ricevuta di ricezione dell'operazione da parte dell'Agenzia Entrate e mod. AA7/10 inviato/depositato presso A.E.

Se la Società è una A.S.D. con personalità giuridica

- **Modulo richiesta di scissione** (generato dal Portale Servizi)
- Progetto di scissione **in scrittura privata non autenticata dal notaio** con relazioni peritali o in alternativa Atto di scissione **in forma di atto pubblico (dal notaio)** con relazioni peritali
- Verbale/i assembleare/i deliberante/i l'approvazione del progetto di scissione **in forma di atto pubblico (dal notaio)**
- Atto costitutivo e statuto sociale (rif. D.Lgs. 36/2021) della/e società che prosegue/ono l'attività **in forma di atto pubblico (dal notaio)**
- Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo della Società scissa e della/e Società beneficiaria/e
- Ricevuta di ricezione dell'operazione da parte dell'Agenzia Entrate e mod. AA7/10 inviato/depositato presso A.E.

Progetto di Scissione:

È il progetto redatto dagli **amministratori** delle diverse Società partecipanti alla scissione (anche della/e beneficiaria/e, se preesistente/i), nel quale sono fissate, sulla base delle trattative intercorse, **le condizioni e le modalità dell'operazione** da sottoporre all'approvazione dell'assemblea. Deve avere **identico contenuto** per tutte le Società; deve contenere:

- Motivazioni di carattere **giuridico, strategico ed economico**.
- Denominazione sociale e sede delle Società partecipanti alla scissione.
- Denominazione sociale e sede della/e Società che prosegue/uono l'attività a seguito della scissione.
- Rapporto di cambio delle azioni o quote (solo per le S.S.D)

Atto di Scissione:

Stipulato da parte dei legali rappresentanti delle Società interessate, che danno attuazione alle relative delibere assembleari. Se sono beneficiarie Società di nuova costituzione, funge da atto costitutivo della/e stessa/e.

La scissione può essere attuata solo dopo che siano trascorsi sessanta giorni dalla pubblicità dell'ultima delibera delle Società che vi partecipano (calcolare in anticipo il termine rispetto alle scadenze federali, al fine di conciliare le tempistiche).

Relazioni Peritali:

A.S.D. – A.S.D.	A.S.D. – S.S.D.	S.S.D – S.S.D.
Situazione patrimoniale*	Situazione patrimoniale*	Situazione patrimoniale*
	Relazione degli amministratori**	Relazione degli amministratori**
	Relazione degli esperti***	Relazione degli esperti***

* Gli **amministratori** di ciascuna delle Società partecipanti alla scissione (anche della/e beneficiaria/e, se preesistente/i) devono redigere una **situazione patrimoniale aggiornata della propria Società**.

** Gli **amministratori** delle Società partecipanti alla scissione (anche della/e beneficiaria/e, se preesistente/i) devono redigere una relazione, la quale illustri e giustifichi il progetto di scissione e in particolare il **rapporto di cambio**.

*** Per ciascuna Società partecipante alla scissione (anche la/e beneficiaria/e, se preesistente/i), uno o più **esperti** devono redigere una relazione sulla **congruità del rapporto di cambio** ed esprimere un parere **sull'adeguatezza del metodo** o dei metodi seguiti dagli amministratori per la determinazione dello stesso.

Giova, inoltre, ricordare quanto segue:

- La scissione viene decisa da ciascuna delle Società che vi partecipano (anche dalla/e beneficiaria/e, se preesistente/i) mediante l'approvazione del relativo progetto, il verbale viene redatto disgiuntamente dalle Società partecipanti alla scissione. Non è previsto alcun verbale assembleare congiunto.
- Le delibere assembleari di approvazione del progetto di scissione devono espressamente prevedere, **quale condizione sospensiva, l'approvazione da parte del Presidente Federale**.

- Deve essere preservata l'**unitarietà dell'intera azienda sportiva** e garantita la **regolarità** e il **proseguimento** dell'attività sportiva.
- La Società oggetto di scissione deve essere affiliata alla FIGC almeno da **due stagioni sportive**.
- Le Società devono avere **sede** nella **stessa** Provincia o in **Comuni confinanti** di **Province e/o Regioni differenti**.
- Le Società, **nelle ultime due stagioni sportive**, non devono aver trasferito la propria sede sociale in altro Comune né essere state oggetto di fusioni, scissioni, conferimenti d'azienda.
- In caso di scissione totale è **affiliata** alla FIGC unicamente la Società cui **risulta trasferita l'intera azienda sportiva**. A detta Società sono attribuiti il **titolo sportivo** e l'**anzianità di affiliazione** della **Società scissa**.
- In ambito **dilettantistico** e di **calcio professionistico femminile**, al solo fine di consentire la **separazione** tra settori diversi dell'attività sportiva (CM, CF e C5M, C5F) è consentita la scissione mediante **trasferimento dei singoli rami dell'azienda sportiva**, comprensivi del titolo sportivo, in **più Società** di cui soltanto **una** conserva l'anzianità di affiliazione.

Scissioni Totali o Parziali

Nella scissione totale, l'intero patrimonio della società che si scinde viene trasferito a una o più Società. In quella parziale invece solo parte del patrimonio della Società che si scinde viene trasferita ad una o più altre Società. Ai soci della Società scissa sono assegnate azioni o quote della/e Società beneficiarie del trasferimento patrimoniale.

Scissioni a favore di nuove Società o Società preesistenti/i

In caso di **scissione a favore di Società di nuova costituzione**, il progetto di scissione e il verbale assembleare saranno di competenza della sola Società scissa. La Società di nuova costituzione, beneficiaria della scissione, dovrà preventivamente affidarsi attraverso il portale Anagrafe federale e l'**atto costitutivo** dovrà essere di pari data del verbale di scissione prodotto dalla Società scissa, nonché riportare il fatto di essersi costituita dalla scissione della Società scissa; lo **statuto** sarà un documento **distinto**.

In caso di **scissione a favore di Società preesistenti/i**, il progetto di scissione e il verbale assembleare saranno di competenza di **tutte le Società coinvolte**. L'**atto costitutivo** della/e Società che prosegue/ono l'attività a seguito della scissione dovrà essere quello **originario**, mentre lo **statuto** andrà **eventualmente adeguato** all'operazione.

CONFERIMENTI D'AZIENDA (Art. 20 NOIF)
PORTALE SERVIZI ANAGRAFE <https://anagrafefederale.figc.it/>

Le domande dovranno pervenire tramite il Portale Anagrafe FIGC entro il 15 luglio

Operazione mediante la quale un'**intera azienda** o un **ramo** ad essa relativo è **trasferito** da una **Società conferente** ad una **Società conferitaria**. La conferente, in contropartita del conferimento, **non riceve denaro** – come nel caso della cessione d'azienda – **ma azioni o quote** appositamente emesse dalla conferitaria.

In ambito dilettantistico, è un'operazione riguardante le sole S.S.D. e la Società conferitaria deve essere interamente posseduta dalla conferente.

S.S.D.

- **Modulo richiesta di conferimento** (generato dal Portale Servizi)
- Verbale assembleare deliberante l'approvazione dell'operazione **in forma di atto pubblico** (dal notaio)
- Atto di conferimento **in forma di atto pubblico** (dal notaio) con perizia di stima
- Atto costitutivo e statuto sociale della società che prosegue l'attività **in forma di atto pubblico** (dal notaio)
- Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo della Società conferita e della Società conferitaria
- Ricevuta della comunicazione all'Agenzia Entrate e mod. AA7/10 inviato/depositato all'A.E.

Perizia Stimata:

Deve essere redatta da un **esperto** per conto della conferente e contenere gli **elementi** previsti dalla legge (**analisi** dell'azienda, descrizione analitica dei **cespiti**, dei crediti, dei debiti, illustrazione dei criteri di valutazione ecc.)

Verbali Assembleari:

Il conferimento viene deliberato dall'assemblea dei soci di **ciascuna** delle Società interessate (anche dalla **conferitaria**, se preesistente).

Atto di Conferimento:

Stipulato da parte dei legali rappresentanti delle Società interessate, che danno **attuazione** alle relative delibere assembleari. Se la conferitaria è una Società di **nuova costituzione**, funge da **atto costitutivo** della stessa.

Giova, inoltre, ricordare quanto segue:

- Le delibere assembleari devono espressamente prevedere, **quale condizione sospensiva, l'approvazione da parte del Presidente Federale.**
- Deve essere preservata **l'unitarietà dell'intera azienda sportiva**, garantita la **regolarità** e il **proseguimento** dell'attività sportiva e la Società conferitaria deve essere **interamente posseduta** dalla conferente.
- La Società conferente deve essere affiliata alla FIGC almeno da **due stagioni sportive.**
- Le Società devono avere **sede** nella **stessa** Provincia o in **Comuni confinanti** di **Province e/o Regioni differenti.**
- Le Società, **nelle ultime due stagioni sportive**, non devono aver trasferito la propria sede sociale in altro Comune né essere state oggetto di fusioni, scissioni, conferimenti d'azienda.
- È **affiliata** alla FIGC unicamente la Società cui **risulta trasferita l'intera azienda sportiva.** A detta Società sono attribuiti il **titolo sportivo** e **l'anzianità di affiliazione** della **Società conferente**
- In caso di conferimento a favore di Società di nuova costituzione, il verbale assembleare sarà di competenza della sola Società conferente. Dovrà essere contestualmente inviata la richiesta di affiliazione della Società conferitaria.
- L'atto costitutivo della nuova Società coinciderà con l'atto di conferimento, mentre lo statuto sarà un documento distinto.
- In caso di conferimento a favore di Società preesistente, il verbale assembleare sarà di competenza di entrambe le Società coinvolte. L'atto costitutivo della Società che prosegue l'attività a seguito del conferimento dovrà essere quello originario, mentre lo statuto andrà adeguato all'operazione.
- Non è previsto alcun verbale assembleare congiunto delle due Società

TERMINI E DISPOSIZIONI DI TESSERAMENTO STAGIONE SPORTIVA 2026/2027

Si pubblicano di seguito i comunicati ufficiali n. 236/A e n. 237/A pubblicati dalla FIGC e riportanti i termini e le disposizioni in materia di tesseramento per la stagione sportiva 2026/2027.

[Termini e disposizioni materia tesseramento Società Campionati Calcio a 11 LND s.s. 26/27](#)

[Termini e disposizioni materia tesseramento Società Campionati Calcio a 5 LND s.s. 26/27](#)

RITESSERAMENTO CALCIATORI/CALCIATRICI LND – STAGIONE SPORTIVA 2026/2027 – TERMINI, MODALITÀ OPERATIVE E DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

A seguito della pubblicazione dei Comunicati Ufficiali FIGC n. 285/A e 286/A del 09/05/2025, riportati integralmente dalla LND con propri Comunicati Ufficiali n. 473 e 474 di pari data, inerenti i termini e le disposizioni regolamentari in materia di tesseramento per le Società partecipanti ai Campionati di Calcio a 11 e Calcio a 5 della LND per la stagione sportiva 2025/2026, si informano le Società che, **da venerdì 15 maggio 2026 a giovedì 25 giugno 2026, sarà possibile effettuare le operazioni di ritesseramento, a valere per la stagione sportiva 2026/2027, dei calciatori/calciatrici e giocatori/giocatrici “giovani”, “giovani dilettanti” e “non professionisti/e” con rapporto di prestazione volontaria, già tesserati/e per la medesima Società e con tesseramento in scadenza al 30 giugno 2026.**

Le relative pratiche dovranno essere generate direttamente dal Portale LND, selezionando, all'interno dei menu “Tesseramento DL” e “Tesseramento SGS”, la funzione “**PRELAZIONE NUOVA STAGIONE**”, e successivamente depositate mediante firma elettronica secondo le modalità previste dalla normativa federale vigente.

Si precisa inoltre che:

- il semplice ritesseramento come volontario/a in ambito dilettantistico con la medesima Società potrà essere effettuato esclusivamente nel periodo compreso tra il 15 maggio 2026 e il 25 giugno 2026;
- Qualora la Società intenda instaurare un contratto sportivo con un/una atleta già tesserato/a, l'operazione potrà essere effettuata in qualsiasi momento in costanza di rapporto, ai sensi dell'art. **105, comma 3, delle N.O.I.F.**, mediante la funzione “**Aggiornamento Contratto Sportivo**” presente sul Portale LND; Nell'ambito di tale procedura, dovrà essere indicata l'eventuale eccedenza economica relativa alla stagione sportiva in corso oppure, in assenza di importi da riconoscere, dovrà essere inserito il valore pari a € 0,00.
- attraverso **gli accordi preliminari ex art. 105, comma 4, delle N.O.I.F.** sarà possibile sottoscrivere accordi con calciatori/calciatrici di altre Società il cui contratto sia in scadenza al termine della stagione sportiva corrente;
- attraverso **gli accordi preliminari ex art. 105, comma 2, delle N.O.I.F.** sarà possibile definire trasferimenti definitivi o temporanei (prestiti) di calciatori/calciatrici con rapporto in essere oltre la stagione sportiva corrente, secondo le modalità previste dalla normativa federale;

Di seguito si riporta la documentazione obbligatoria che le Società dovranno caricare sul Portale LND.

CALCIATORI/CALCIATRICI “**NON PROFESSIONISTI/E**” (CON RAPPORTO DI VOLONTARIATO) ITALIANI/E E STRANIERI/E

- Modulo di tesseramento;
- Dichiarazione attestante la sussistenza/insussistenza di eventuali precedenti tesseramenti presso Federazioni estere;
- Dichiarazione di prestazione volontaria;
- Documento di identità del/della calciatore/calciatrice;
- Permesso di soggiorno (per i/le calciatori/calciatrici extracomunitari/e).

CALCIATORI/CALCIATRICI “**GIOVANI**” E “**GIOVANI DILETTANTI**” (CON RAPPORTO DI VOLONTARIATO) ITALIANI/E E STRANIERI/E EX D. LGS. 36/2021 O CHE HANNO BENEFICIATO DELLO “IUS SOLI”

- Modulo di tesseramento;
- Dichiarazione attestante la sussistenza/insussistenza di eventuali precedenti tesseramenti presso Federazioni estere (dal compimento del 10° anno di età);
- Dichiarazione di prestazione volontaria (dal compimento del 14° anno di età);
- Documento di identità del/della calciatore/calciatrice.

Documento facoltativo:

- Permesso di soggiorno (per i/le calciatori/calciatrici extracomunitari/e).

CALCIATORI/CALCIATRICI “GIOVANI” E “GIOVANI DILETTANTI” (CON RAPPORTO DI VOLONTARIATO) TESSERATI/E AI SENSI DEL REGOLAMENTO FIFA

- Modulo di tesseramento;
- Dichiarazione attestante la sussistenza/insussistenza di eventuali precedenti tesseramenti presso Federazioni estere (dal compimento del 10° anno di età);
- Dichiarazione di prestazione volontaria (dal compimento del 14° anno di età);
- Documento di identità del/della calciatore/calciatrice;
- Permesso di soggiorno (per i/le calciatori/calciatrici extracomunitari/e).

Documento facoltativo:

- Certificazione della Società attestante che il primo tesseramento è avvenuto a seguito di autorizzazione dell'Ufficio Tesseramento Centrale.

Si precisa che il **termine del 25 giugno 2026 deve intendersi perentorio**; pertanto, tutte **le operazioni non completate entro tale data saranno considerate nulle** ad ogni effetto e conseguentemente annullate.

Si evidenzia, inoltre, che **non potranno essere annullate le pratiche di ritesseramento già depositate e validate/approvate** dagli uffici competenti.

DISPOSIZIONI IN ORDINE AI PAGAMENTI SUI CONTI CORRENTI DEL COMITATO REGIONALE

Come già riportato sul Comunicato Ufficiale n. 26 del 30.10.2025 e seguenti, si trascrivono, di seguito, le modalità da seguire per i pagamenti tramite bonifici sui Conti Correnti del Comitato Regionale Liguria:

C/C PRESSO BANCA NAZIONALE DEL LAVORO, IBAN IT07R0100501400000000008086:

- da utilizzarsi esclusivamente per il pagamento delle iscrizioni e le ricariche del portafoglio tesseramenti
- Si comunica, inoltre, che l'esatta intestazione del Conto Corrente da utilizzarsi per i bonifici è la seguente: **F.I.G.C. L.N.D. COM.REG.LIGURIA**

C/C PRESSO BANCA UNICREDIT, IBAN IT76P0200801400000100385993:

- da utilizzarsi per il pagamento di tutte le altre operazioni (tasse tornei, tasse reclamo, ecc.)
- Si comunica, inoltre, che l'esatta intestazione del Conto Corrente da utilizzarsi per i bonifici è la seguente: **F.I.G.C. LEGA NAZIONALE DILETTANTI**

Settore Giovanile e Scolastico
**CAMPIONATO REGIONALE UNDER 14
STAGIONE SPORTIVA 2025/2026**
FINALE

- Campomorone Sant'Olcese – Ligorna 1922 **3 – 1**

La Società **U.S.D. CAMPOMORONE SANT'OLCESE** è Campione Regionale della Categoria “Under 14”; alla Società, ai Dirigenti, Tecnici ed Atleti il Comitato Regionale esprime le più vive congratulazioni per il prestigioso traguardo conseguito.

APPROVAZIONE TORNEI

Il Comitato Regionale ha approvato i sotto indicati Tornei, per le cui modalità di svolgimento si rimanda alla relativa comunicazione di approvazione, da disputarsi secondo disposti di cui ai Protocolli FIGC attualmente in vigore:

TORNEI REGIONALI AUTORIZZATI

Nome Torneo	Categoria	Società organizzatrice	Periodo
Memorial D. Pieroni	Esordienti 2° anno	Mamas Migliarinese	20-21.06.2026

APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE TORNEI FUORI REGIONE

Si ricorda che le autorizzazioni per la partecipazione a Tornei che si svolgeranno fuori regione, è subordinata alla verifica, da effettuarsi a cura della Società richiedente, che la stessa manifestazione sia stata debitamente approvata da parte dell'Ente Federale competente.

In assenza di tale approvazione, la presente autorizzazione alla partecipazione deve intendersi non rilasciata.

La partecipazione al Torneo non deve creare difficoltà allo svolgimento delle attività Ufficiali Federali.

Pertanto, in caso di concomitanza o sovrapposizione di gare dello stesso con le attività Ufficiali Federali la precedenza, è data alle attività Ufficiali.

Per tali approvazioni inoltrare la richiesta ad entrambe le mail:
crliiguria.tornei@lnd.it e a base.liuriasgs@figc.it

Torneo	Primavera Granata	Organizzato	Sporting Orbassano
Categoria	Primi Calci	Località	Orbassano (TO)
Società	Legino 1910	Periodo	21.06.2026

Torneo	Trofeo Benetti – Memorial Dott. Paolo Vitelli	Organizzato	Livorno Calcio Femminile
Categoria	Under 15 Femm.	Località	Livorno
Società	Spezia Calcio	Periodo	20.06.2026

Torneo	Memorial Silvano Maffei	Organizzato	GSD Volpiano Pianese
Categoria	Esordienti 2° anno	Località	Volpiano (TO)
Società	UC Sampdoria	Periodo	20-21.06.2026

COMUNICAZIONI DELL'UFFICIO DEL COORDINATORE FEDERALE REGIONALE DEL SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO

ATTIVITA' PROMOZIONALI ORGANIZZATE DALLE SOCIETA' C.U. n°1 SGS 2025/2026 del 11/07/2025

OPEN DAY

Il cosiddetto OPEN DAY è un evento organizzato da una società al fine di promuovere la propria attività e favorire la conoscenza del proprio club, della propria struttura e della propria organizzazione, oltre che del proprio staff.

Considerando il carattere puramente promozionale degli "OPEN DAY", si precisa che in occasione di tali attività **le società possono coinvolgere esclusivamente giovani non tesserati/e per altre società affiliate alla FIGC.**

In tali occasioni il Club organizzatore deve pertanto prevedere la copertura assicurativa dell'evento e dei partecipanti.

Qualora una Società abbia intenzione di organizzare uno o più OPEN DAY, è tenuta a darne comunicazione al Coordinatore del Settore Giovanile e Scolastico ed al Comitato Regionale territorialmente competenti, indicando luogo, periodo e tipologia dell'evento organizzato,

utilizzando il Modulo Fac-Simile in allegato.

Non verranno accettate altre forme di richiesta.

Il Coordinatore del Settore Giovanile e Scolastico Regionale rende noto che le Società sotto indicate hanno dato comunicazione dell'organizzazione dei sotto indicati "Open Day" in base a quanto previsto dal C.U.01 S.G.S. della corrente stagione sportiva:

Organizzato da:	A.S.D. SERRA RICCO' 1971
Tipologia Open Day:	Calcio Maschile
Date di svolgimento:	il 01 al 31 luglio 2026
Orario:	dalle ore 17:00 – 20:00
Presso il Campo Sportivo:	Campo Sportivo Negrotto – Via Negrotto – Serra Riccò
Responsabile Organizzativo:	Alessio Maniscalco tel: 3406814360

Organizzato da:	A.S.D. GENOVA CALCIO
Tipologia Open Day:	CALCIO FEMMINILE – U10 U12 U15 Juniores Eccellenza
Date di svolgimento:	Dal 7 al 10 luglio 2026
Orario:	dalle 19:00 – 20:30
Presso il Campo Sportivo:	Campo Sportivo Dario De Martini - Genova
Responsabile Organizzativo:	Alessandra Gallizia tel: 3517539306

Organizzato da:	A.S.D. GENOVA CALCIO
Tipologia Open Day:	MASCHILE dalla leva 2014 alla 2021
Date di svolgimento:	DAL 1 AL 10 luglio 2026
Orario:	dalle 17:00 – 20:00
Presso il Campo Sportivo:	Campo Villa Gavotti
Responsabile Organizzativo:	Michele Parodi tel: 3466820503

Organizzato da:	A.S.D. OSPEDALETTI CALCIO
Tipologia Open Day:	Calcio Maschile
Date di svolgimento:	01 al 30 LUGLIO 2026
Orario:	dalle ore 18:00 / 19:30
Presso il Campo Sportivo:	Campo Ospedaletti
Responsabile Organizzativo:	Marco Anzalone tel: 3398123292

Organizzato da:	S.S.D. GOLFO PARADISO PRCA
Tipologia Open Day:	Calcio Maschile e Femminile dalla leva 2021 alla 2008
Date di svolgimento:	DAL 1 AL 31 LUGLIO 2026
Orario:	dalle ore 17:00 / 12:30
Presso il Campo Sportivo:	Campo San Rocco – Recco – Via dei Ponti Romani
Responsabile Organizzativo:	Matteo Revello tel: 3476459642

Organizzato da: **CFFSD CITTA' DI COGOLETO**
 Tipologia Open Day: Calcio Maschile e Femminile leve dalla 2012 alla 2017
 Date di svolgimento: 01 al 09 LUGLIO 2026
 Orario: dalle ore 18:00 / 20:30
 Presso il Campo Sportivo: Campo Sportivo Mino Casarino – Via Molinetto 1 - Cogoleto
 Responsabile Organizzativo: Emanuele Rivabella tel: 3398606829

Organizzato da: **POL.DIL. GOLFO DIANESE 1923**
 Tipologia Open Day: Leve 2011/2012 2 luglio – leve 2015/2016/2017 3 luglio – 2013 8 luglio
 Date di svolgimento: 02 - 03 - 8 LUGLIO 2026
 Orario: dalle ore 18:30
 Presso il Campo Sportivo: Campo Sportivo Marengo – Diano Marina
 Responsabile Organizzativo: Paolo Sciandino tel: 3402510624

Organizzato da: **U.S.D. LAVAGNESE 1919**
 Tipologia Open Day: Calcio Maschile Femminile calcio a 11 e attività di base
 Date di svolgimento: **vedi allegati al CU regionale**
 Orario: dalle ore 18:00 / 20:00
 Presso il Campo Sportivo: Campo Sportivo E. Riboli - Lavagna
 Responsabile Organizzativo: Agostino Prestileo tel: 3493257295

Organizzato da: **A.S.D. CEP 1973**
 Tipologia Open Day: Calcio a 5 Leve dalla 2017 alla 2021
 Date di svolgimento: Dal 1 al 15 luglio 2026
 Orario: dalle ore 18:30 / 20:00
 Presso il Campo Sportivo: Campo Sportivo ASU Cep - Genova
 Responsabile Organizzativo: Claudio Ciulli tel: 3453319410

*Il Coordinatore Federale Regionale FIGC-SGS
 ALDO FUGGETTA*

CENTRI ESTIVI

Le società affiliate alla FIGC possono autonomamente organizzare Centri Estivi le cui finalità e relative attività siano in linea con i principi dell'Attività Giovanile e Scolastica. Non è pertanto consentito che i Centri Estivi abbiano finalità di Selezione di giovani calciatori/calciatrici.

A tal fine le società sono tenute a darne **comunicazione al Coordinatore del Settore Giovanile e Scolastico ed al Comitato Regionale territorialmente competenti**, oppure direttamente al Settore Giovanile e Scolastico Centrale qualora i Centri vengano organizzati in differenti Regioni.

La comunicazione dovrà essere effettuata **utilizzando il Modulo Fac-Simile in allegato**, almeno 30 giorni prima dell'inizio del Centro, indicando, per ognuna delle località, le seguenti informazioni:

- luogo,
- periodo
- tipologia del Centro organizzato
- Indicazione del Responsabile Tecnico tesserato per il Club
- Indicazione del Referente Organizzativo

A tal proposito si ricorda anche che, come da Circolare FIFA n°1387 del 23 Ottobre 2013, le società che intendono organizzare Centri Estivi all'estero sono tenute a dare informazioni alla propria Federazione di appartenenza ed alla Federazione Calciistica del paese in cui si svolge il Centro, comunicando luogo, date e periodo di svolgimento e tipologia di Centro che il club ha intenzione di organizzare.

Ciascuna delle Federazioni coinvolte potrà chiedere ulteriori specifiche informazioni. In mancanza di specifica comunicazione in merito o di riscontrate irregolarità che possano avere conseguenze dirette sulla tutela dei minori coinvolti così come espressamente regolamentato dalle norme specifiche il Settore Giovanile e Scolastico si riserva di non autorizzare l'organizzazione sul territorio italiano di Centri Estivi di società appartenenti a Federazioni estere inadempienti a quanto previsto dalla suddetta Circolare FIFA.

Il Settore Giovanile e Scolastico della FIGC pubblicherà sul sito web apposita comunicazione con elenco dei Centri Estivi organizzati dalle Società e che rispondono quindi ai requisiti richiesti.

Link di collegamento: [Comunicazioni | FIGC](#)

In merito all'organizzazione dei Centri Estivi, si precisa quanto segue:

- 1) Considerando come “periodo di vacanze estive” il periodo che intercorre tra il termine dell'anno scolastico e l'inizio del successivo (che per convenzione viene determinato dal 10 Giugno al 15 Settembre), per i calciatori di età compresa tra i 5 e i 14 anni, tesserati con vincolo annuale SGS, non è necessaria la presentazione del “nulla osta” della società di appartenenza ritenendo l'attività estiva un servizio di cui possono usufruire le famiglie che si sviluppano attraverso attività prevalentemente ludiche.
- 2) I giovani calciatori tesserati con vincolo pluriennale (dai 14 anni in poi) potranno partecipare alle attività dei Centri Estivi organizzati da società diversa da quella di appartenenza, a condizione che quest'ultima autorizzi tale partecipazione attraverso il “nulla osta”.
- 3) La Società che organizza il Centro Estivo è tenuta a nominare un Responsabile Tecnico tesserato per la stessa Società per ciascuna località in cui vengono organizzati i Centri Estivi. Qualora nella stessa località vengano organizzati due o più Centri Estivi sarà sufficiente indicare un solo Responsabile Tecnico.
- 4) Le Società che concedono il proprio Marchio a Società Terze, anche se non affiliate alla FIGC, sono comunque tenute ad attenersi alle norme previste, con la nomina di un Responsabile Tecnico tesserato per il Club che ha concesso il marchio.
- 5) La società organizzatrice dovrà garantire idonea copertura assicurativa a favore dei giovani che risultano tesserati per altre società o che non sono tesserati per alcuna società.

*Il Coordinatore Federale Regionale FIGC-SGS
ALDO FUGGETTA*

BEACH SOCCER + FUTSAL C5

Si comunica che in data 19/06/2026 dalle ore 17:00 presso la Cittadella dello Sport di Follo (SP), si terrà una giornata promozionale **BEACH SOCCER + FUTSAL C5** organizzata dal Coordinamento Federale Regionale SGS Liguria con la collaborazione della Società ASD FOLLO FC, che si ringrazia per aver messo a disposizione a titolo gratuito la struttura.

Le Categoria interessata per la partecipazione:

- Primi calci 2 Anno 2017
- Pulcini 1 Anno 2016

Attività svolta

- Beach soccer: 2c2 - 3c3
- Futsal C5: 5c5

*Il Coordinatore Federale Regionale FIGC-SGS
ALDO FUGGETTA*

COMUNICAZIONI DELEGAZIONE DI SAVONA

ORARIO UFFICI DELEGAZIONE PROVINCIALE DI SAVONA

Si riporta di seguito l'orario degli uffici della Delegazione Provinciale di Savona:

	MATTINO	POMERIGGIO
Lunedì	09.30 – 13.00	14.00 – 16.15
Martedì	09.30 – 13.00	14.00 – 16.15
Mercoledì	09.30 – 13.00	14.00 – 16.15
Giovedì	09.30 – 13.00	14.00 – 16.15
Venerdì	09.30 – 13.00	14.00 – 18.00
Sabato e Domenica – e/o giorni festivi	CHIUSO	

Di seguito si riportano gli indirizzi mail degli uffici della Delegazione Provinciale di Savona invitando le Società a prenderne buona nota al fine di evitare di intasare le caselle di posta e di trasmettere all'ufficio preposto le relative comunicazioni:

Uffici	E-Mail
DELEGAZIONE PROVINCIALE - (POSTA CERTIFICATA)	dplnd.savona@pec.it
DELEGAZIONE PROVINCIALE	dp.savona@lnd.it
DELEGATO PROVINCIALE	f.rebella@lnd.it
SEGRETERIA PROVINCIALE	del.savona.segreteria@lnd.it
SETTORE GIOVANILE e SCOLASTICO / ATTIVITA' DI BASE	del.savona.sgs@lnd.it
UFFICIO CAMPI / PROGRAMMAZIONE GARE	dpsavona.campisportivi@lnd.it
GIUDICE SPORTIVO PROVINCIALE	del.savona.giudice@lnd.it

CANALE WHATS APP COMITATO REGIONALE LIGURIA

Si ricorda a tutte le Società, che è stato attivato il canale WAHTS APP del Comitato Regionale Liguria, tramite il quale verrà data comunicazione della pubblicazione dei Comunicati Ufficiali (con trasmissione del relativo link di collegamento) e di ogni notizia utile riguardante l'attività del C.R. Liguria e delle Delegazioni Provinciali e Distrettuale.

Si riporta, a seguire, il link di collegamento al canale:

<https://whatsapp.com/channel/0029Vb7SCZX9sBI9JpolpU0n>

Si ricorda, inoltre, che la trasmissione massiva tramite posta elettronica del Comunicato Ufficiale e dei relativi allegati è stata sospesa e, pertanto, si invitano tutti gli interessati ad iscriversi al suddetto canale per essere aggiornati in tempo reale relativamente alla pubblicazione degli stessi.

GIUDICE SPORTIVO

Il Giudice Sportivo, Avv. Mario Randacio, assistito dal Rappresentante A.I.A. Alberto Ferro, nella seduta del **18/06/2026**, ha adottato le decisioni che di seguito integralmente si riportano:

TORNEO

ESORDIENTI MISTI 11-12 ANNI – 2013/2014 - 9v9 PRIM. SV

GARE DEL 14/ 5/2026

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

In base alle risultanze degli atti ufficiali sono state deliberate le seguenti sanzioni disciplinari.

GARA: **ACADEMY CISANO 1985 - CAIRESE**

SOCIETA'

AMMENDA

Euro 10,00 ACADEMY CISANO 1985
Referto non pervenuto.

GARE DEL 16/ 5/2026

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

In base alle risultanze degli atti ufficiali sono state deliberate le seguenti sanzioni disciplinari.

GARA: **VADO FC 1913 - CARCARESE**

SOCIETA'

AMMENDA

Euro 25,00 VADO FC 1913
Referto non pervenuto.(2a sanzione)

TORNEO

ESORDIENTI 11 ANNI – 1° ANNO – 2014 - 9v9 - PRIM. SV

GARE DEL 12/ 5/2026

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

In base alle risultanze degli atti ufficiali sono state deliberate le seguenti sanzioni disciplinari.

GARA: **PIETRA LIGURE 1956 - VILLANOVESE A.S.D.**

SOCIETA'

AMMENDA

Euro 10,00 PIETRA LIGURE 1956
Referto non pervenuto.

TORNEO

ESORDIENTI 12 ANNI – 2° ANNO – 2013 - 9v9 - PRIM. SV

GARE DEL 4/ 5/2026

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

In base alle risultanze degli atti ufficiali sono state deliberate le seguenti sanzioni disciplinari.

GARA: **SAN FRANCESCO LOANO - VILLANOVESE A.S.D.**

SOCIETA'

AMMENDA

Euro 10,00 SAN FRANCESCO LOANO
Referto non pervenuto.

GARE DEL 9/ 5/2026

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

In base alle risultanze degli atti ufficiali sono state deliberate le seguenti sanzioni disciplinari.

GARA: **VADO FC 1913 - ANDORA 1966**

SOCIETA'

AMMENDA

Euro 46,00 VADO FC 1913
Referto non pervenuto. (3a sanzione)

GARE DEL 16/ 5/2026

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

In base alle risultanze degli atti ufficiali sono state deliberate le seguenti sanzioni disciplinari.

GARA: **ANDORA 1966 - ALBISSOLE 1909**

SOCIETA'

AMMENDA

Euro 46,00 ANDORA 1966
Referto non pervenuto. (3a sanzione)

GARE DEL 23/ 5/2026

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

In base alle risultanze degli atti ufficiali sono state deliberate le seguenti sanzioni disciplinari.

GARA: **LEGINO 1910 - SAN FRANCESCO LOANO**

SOCIETA'

AMMENDA

Euro 10,00 LEGINO 1910
Referto non pervenuto.

GARE DEL 25/ 5/2026

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

In base alle risultanze degli atti ufficiali sono state deliberate le seguenti sanzioni disciplinari.

GARA: **CELLE VARAZZE F.B.C. - VILLANOVESE A.S.D.**

SOCIETA'**AMMENDA**

Euro 10,00 CELLE VARAZZE F.B.C.
 Referto non pervenuto.

TORNEO**PULCINI MISTI 9-10 ANNI – 2015/2016 - 7v7 PRIM. SV****GARE DEL 9/ 5/2026****PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

In base alle risultanze degli atti ufficiali sono state deliberate le seguenti sanzioni disciplinari.

GARA: SAVONA F.B.C. 1907 - BAIA ALASSIO AUXILIUM

GARA: VELOCE 1910 - VIRTUS DON BOSCO

SOCIETA'**AMMENDA**

Euro 10,00 SAVONA F.B.C. 1907
 Referto non pervenuto.

Euro 10,00 VELOCE 1910
 Referto non pervenuto.

GARE DEL 16/ 5/2026**PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

In base alle risultanze degli atti ufficiali sono state deliberate le seguenti sanzioni disciplinari.

GARA: BAIA ALASSIO AUXILIUM - CARCARESE

GARA: SPOTORNESE CALCIO - ACADEMY CISANO 1985

GARA: VIRTUS DON BOSCO - VADO FC 1913

SOCIETA'**AMMENDA**

Euro 10,00 CARCARESE
 Mancata presentazione alla gara della società Carcarese.

Euro 10,00 SPOTORNESE CALCIO
 Referto non pervenuto.

Euro 10,00 VIRTUS DON BOSCO
 Referto non pervenuto.

GARE DEL 23/ 5/2026**PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

In base alle risultanze degli atti ufficiali sono state deliberate le seguenti sanzioni disciplinari.

GARA: VADO FC 1913 - VELOCE 1910

SOCIETA'**AMMENDA**

Euro 10,00 VADO FC 1913
 Referto non pervenuto.

TORNEO

PULCINI 10 ANNI - 2° ANNO – 2015 – 7v7 - PRIM. SV

GARE DEL 5/ 5/2026

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

In base alle risultanze degli atti ufficiali sono state deliberate le seguenti sanzioni disciplinari.

GARA: **BORGHETTO 1968 - ALBISSOLE 1909**

SOCIETA'

AMMENDA

Euro 10,00 BORGHETTO 1968
Referto non pervenuto.

GARE DEL 6/ 5/2026

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

In base alle risultanze degli atti ufficiali sono state deliberate le seguenti sanzioni disciplinari.

GARA: **VELOCE 1910 - ACADEMY CISANO 1985**

SOCIETA'

AMMENDA

Euro 10,00 VELOCE 1910
Referto non pervenuto.

GARE DEL 12/ 5/2026

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

In base alle risultanze degli atti ufficiali sono state deliberate le seguenti sanzioni disciplinari.

GARA: **VADO FC 1913 SQ.B - ALBISSOLE 1909**

SOCIETA'

AMMENDA

Euro 10,00 VADO FC 1913 SQ.B
Referto non pervenuto.

GARE DEL 16/ 5/2026

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

In base alle risultanze degli atti ufficiali sono state deliberate le seguenti sanzioni disciplinari.

GARA: **LEGINO 1910 - MILLESIMO CALCIO**

SOCIETA'

AMMENDA

Euro 10,00 LEGINO 1910
Referto non pervenuto.

TORNEO

PRIMI CALCI - 1°ANNO – 2018 – 5v5 - PRIM. SV

GARE DEL 17/ 5/2026

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

In base alle risultanze degli atti ufficiali sono state deliberate le seguenti sanzioni disciplinari.

GARA: **LEGINO 1910 - SAN FRANCESCO LOANO**

GARA: **PONTELUNGO 1949 SQ,B - SAVONA F.B.C. 1907**

SOCIETA'**AMMENDA**

Euro 10,00 LEGINO 1910

Referto non pervenuto.

Euro 10,00 PONTELUNGO 1949 SQ.B

Referto non pervenuto.

TORNEO**PRIMI CALCI - 2°ANNO – 2017 – 5v5 - PRIM. SV****GARE DEL 17/ 5/2026****PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

In base alle risultanze degli atti ufficiali sono state deliberate le seguenti sanzioni disciplinari.

GARA: **ANDORA 1966 - ACADEMY CISANO 1985**

GARA: **LEGINO 1910 SQ,B - MILLESIMO CALCIO**

GARA: **SAVONA F.B.C. 1907 - QUILIANO&VALLEGGIA**

SOCIETA'**AMMENDA**

Euro 10,00 ANDORA 1966

Referto non pervenuto.

Euro 10,00 LEGINO 1910 SQ.B

Referto non pervenuto.

Euro 10,00 SAVONA F.B.C. 1907

Referto non pervenuto.

RAGGRUPPAMENTI**PICCOLI AMICI – 5/6 ANNI – 2019/2020 – A3 - PRIM. SV****5° GIORNATA - DEL 23/ 5/2026****PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

In base alle risultanze degli atti ufficiali sono state deliberate le seguenti sanzioni disciplinari.

SQUADRE: **SAN FRANCESCO LOANO - PONTELUNGO 1949**

SAN FILIPPO NERI ALBENGA - ACADEMY CISANO 1985

SOCIETA'**DEPLORAZIONE**

SAN FRANCESCO LOANO

Mancata organizzazione del raggruppamento

TRIBUNALE FEDERALE TERRITORIALE

DISPOSITIVO

IL TRIBUNALE FEDERALE TERRITORIALE, TERZO COLLEGIO, presso il Comitato Regionale Liguria della F.I.G.C., Terzo Collegio, composto dai Signori:

Avv. Filippo Chiarla (Presidente - Relatore)

Avv. Cristina Anelli (Componente)

Dott. Luca Azzarelli (Componente) all'udienza del 16 giugno 2026 ha pronunciato la seguente

DECISIONE

in merito all'atto di deferimento della Procura Federale n. Prot.27684/701 pfi 25-26/PM/ag, nei confronti di:

- **sig. GIUSEPPE MANGO, all'epoca dei fatti presidente dotato di poteri di rappresentanza della società ASD Superba Calcio 2017;**
- **sig. GABRIELE RICCELLI, all'epoca dei fatti dirigente accompagnatore tesserato per la società ASD Superba Calcio 2017;**
- **sig. ANDREA MARIO BLENGINO, all'epoca dei fatti calciatore non tesserato che svolgeva attività rilevante per l'ordinamento federale ai sensi dell'art. 2, comma 2, del Codice di Giustizia Sportiva all'interno e nell'interesse della società ASD Superba Calcio 2017;**
- **società ASD SUPERBA CALCIO 2017.**

...omissis...

P.Q.M.

il Tribunale Federale Territoriale, presso il Comitato Regionale Liguria della F.I.G.C., Terzo Collegio, in parziale accoglimento del deferimento, ridetermina le sanzioni richieste dalla Procura condannando il sig. GIUSEPPE MANGO a mesi 2 di inibizione, il sig. GABRIELE RICCELLI a mesi 1 di inibizione, il sig. ANDREA MARIO BLENGINO a 2 giornate di squalifica da scontarsi in gare ufficiali del campionato Under 17 s.s. 2026/2027 e la società SUPERBA CALCIO 2017 al pagamento dell'ammenda di € 150,00. Invita, altresì, la Procura a valutare la possibilità di indagare sulla distinta di gara prodotta dalla società ASD SUPERBA CALCIO 2017 in unione alla memoria difensiva in quanto difforme, nelle firme, rispetto a quella allegata al referto arbitrale.

Manda la Segreteria per le comunicazioni di rito.

CORTE SPORTIVA D'APPELLO TERRITORIALE

DISPOSITIVO

La Corte Sportiva d'Appello presso il Comitato Regionale Liguria, Terzo Collegio, composto dai Signori:

Avv. Flippo CHIARLA (Presidente)

Avv. Cristina ANELLI (Componente)

Dott. Luca Azzarelli (Componente – relatore)

all'udienza del 16 giugno 2026 ha pronunciato la seguente

DECISIONE

Reclamo della ASD VALLESCRIVIA 2018 avverso la decisione del Giudice Sportivo Territoriale pubblicata in data 4 GIUGNO 2026 sul C.U. n. 92/2026 (gara del 28/05/2026 ASD Vallescrivie 2018 vs Canaletto Sepor del Memorial Filippini Categoria Under 14) relativa alla squalifica fino al 31/12/2026 del tesserato Leonardo Balestra.

...omissis...

PQM

La Corte Sportiva di Appello Territoriale, presso il Comitato Regionale Liguria, rigetta il reclamo in quanto inammissibile confermando la sanzione inflitta dal Giudice Sportivo al sig. BALESTRA Leonardo della squalifica fino al 31/12/2026.

Dispone l'incameramento della tassa di reclamo

DECISIONE

La Corte Sportiva d'Appello del Comitato Regionale Liguria della F.I.G.C. Terzo Collegio

composta dai signori Giudici

Avv. Filippo CHIARLA (Presidente - Relatore)

Avv. Cristina ANELLI (Componente)

Dott. Luca AZZARELLI (Componente)

all'udienza tenutasi in video – conferenza da remoto in data 16 Giugno 2026, ha pronunciato la seguente decisione in merito al preannuncio di reclamo presentato dalla società CAMPESE FBC a mezzo p.e.c. in data 29/05/2026 avverso il provvedimento disciplinare a carico del tesserato Leonardo Meazzi assunto dal Giudice Sportivo C.R. Liguria pubblicato sul C.U. n. 89 del 28-05-2026 (gara Campese fbc- Rabona Via Dellacciaio - gara play off prima categoria girone b del 24-5-2026) relativamente alla sanzione di 3 giornate di squalifica.

La società CAMPESE FBC ha fatto pervenire tempestivo preannuncio di reclamo senza, però, aver poi dato seguito al deposito del reclamo.

Così recita l'art. 76, comma 3, CGS: *"In caso di mancato deposito del reclamo nel termine indicato, la Corte sportiva di appello non è tenuta a pronunciare"*.

Stante quanto sopra, non avendo la società preannunciante fatto poi seguito al citato preannuncio con il deposito del successivo e dovuto reclamo, questa Corte non è tenuta a pronunciarsi.

oooooooooooooooooooo

P.Q.M.

La Corte Sportiva d'Appello del Comitato Regionale Liguria della F.I.G.C., Terzo Collegio, definitivamente pronunciando, dichiara di non essere tenuta a decidere in merito al solo preannuncio proposto dalla società CAMPESE FBC.

Dispone l'incameramento della tassa.

ALLEGATI

In allegato al presente Comunicato Ufficiale e parte integrante dello stesso si trasmette:

- Comunicato Ufficiale n. 489 L.N.D. – elezione di due Delegati Assembleari Supplenti del Dipartimento Calcio Femminile LND;
- Comunicato Ufficiale n. 490 L.N.D. – CU dal n. 553/AA al n. 556/AA FIGC – Provvedimenti della Procura Federale;
- Comunicato Ufficiale n. 491 L.N.D. – CU n. 249/A FIGC – Seconda Squadra – Adempimenti partecipazione Campionato Nazionale Serie D 2026-2027
- Comunicato Ufficiale n. 492 L.N.D. – CU n. 250/A FIGC – Seconda Squadra – Disposizioni partecipazione al Campionato Nazionale Serie D 2026-2027;
- Comunicato Ufficiale n. 493 L.N.D. – CU n. 251/A FIGC – Attribuzione del titolo sportivo Serie C Femminile della Società ASD Gatteo a Mare alla Società Alcione Milano SS;
- Comunicato Ufficiale n. 494 L.N.D. – CU dal n. 557/AA al n. 560/AA FIGC – Provvedimenti della Procura Federale;
- Comunicato Ufficiale n. 495 L.N.D. – CU dal n. 561/aa al n. 564/aa FIGC – Provvedimenti della procura federale
- Comunicato Ufficiale n. 496 L.N.D. – Campionato under 18 dilettanti – fase nazionale – finale;
- Comunicato Ufficiale n. 497 L.N.D. – Campionato juniores dilettanti – Fase nazionale – finale;
- Comunicato Ufficiale n. 498 L.N.D. – BEACH SOCCER;
- Comunicato Ufficiale n. 499 L.N.D. – gare spareggio-promozione seconde classificate eccellenza - secondo turno – ritorno;
- Comunicato Ufficiale n. 500 L.N.D. – CU dal n. 565/aa al n. 575/aa FIGC – Provvedimenti della procura federale;
- Comunicato Ufficiale n. 501 L.N.D. – CU n. 252/A FIGC – Abbreviazione Termini fase finale Final Four Play-off di calcio a 5 maschile U19,U17, e U15 del C.R. Lombardia, s.s. 2025-2026;
- Comunicato Ufficiale n. 502 L.N.D. – CU n. 253/A FIGC – Revoca affiliazione Renato Curi Angolana s.r.l.;
- Comunicato Ufficiale n. 503 L.N.D. – CU n. 254/A FIGC – Decadenza affiliazione società inattive stagione sportiva 25-26;
- Circolare n. 49 L.N.D. – Circolare n. 21/2026 centro studi tributari LND;
- Convocazione Rappresentativa Under 15 Torneo De Wave Group 25.06.2026;
- SGS Liguria: Moduli fac simili “Open Day” e “Centro Estivo”;
- SGS Liguria – Organizzazione Open Day Lavagnese.

Pubblicato ed affisso all'albo della Delegazione Provinciale in Savona il 18/06/2026.

IL SEGRETARIO
Giovanni Fantino

IL DELEGATO
Franco Rebella